



แผนการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

AUDIT PLAN 2026



กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(องค์การมหาชน)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (พจน-IA04)	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ	1
3. ขอบเขตการตรวจสอบ	2
4. แผนการตรวจสอบตามฐานความเสี่ยง (Risk-based Audit Plan)	2
4.1 กระบวนการดำเนินการ (กิจกรรม/โครงการ) ที่ต้องตรวจสอบทั้งหมด (Audit Universe)	2
4.2 การกำหนดเกณฑ์กลางเพื่อใช้ประเมินกระบวนการดำเนินการ (กิจกรรม/โครงการ)	5
4.3 การประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม/โครงการ และเรียงลำดับตามระดับความเสี่ยงที่ประเมินได้	8
4.4 วิธีการคำนวณ Man-day	12
4.5 พิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงและจำนวน Man-day ของผู้ตรวจสอบภายใน	12
แผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	13
5. ระยะเวลาของการตรวจสอบ	18
6. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ	18
7. งบประมาณที่ใช้ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	18
แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	19
แผนพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	20
แบบกำหนดหัวข้อการตรวจสอบทั้งหมด (Audit Universe) เพื่อทำแผนการตรวจสอบ	22
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (พจน-IA01)	
ภาคผนวก	
1. หนังสือ ด่วนที่สุด พจน 0101.7/246 ลงวันที่ 10 กันยายน 2568	32
เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 9/2568 วันที่ 19 กันยายน 2568	33
• ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง แผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
• ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
3. โครงสร้าง พจน. การจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน	37

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

1. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2561 ข้อ 17(4) ให้กลุ่มตรวจสอบภายในจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้อำนวยการ พกณ. ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

2. ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2566 ข้อ 24(4) ให้กลุ่มตรวจสอบภายในจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีต่อผู้อำนวยการ พกณ. ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี

3. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ฉบับให้ไว้ ณ วันที่ 30 มกราคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการตามข้อ 7.1 “บทบาทและอนุมัติกฎบัตรของกลุ่มตรวจสอบภายในแผนการตรวจสอบและงบประมาณของกลุ่มตรวจสอบภายใน”

4. กฎบัตรการตรวจสอบภายใน สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ฉบับให้ไว้ ณ เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 กลุ่มตรวจสอบภายในมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ 7.4 “จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี” ต่อผู้อำนวยการ พกณ. ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี

การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) หมายความว่า กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานให้ดีขึ้นและจะช่วยให้สำนักงานบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

1. เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน สนับสนุนให้มีการควบคุมภายในที่ดีภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม

2. เพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการบริหารงานและการดำเนินงานที่สำคัญมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา

3. เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร ด้วยการวิเคราะห์ ประเมิน ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาการบริหารจัดการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การติดตามและการกำกับดูแล

4. เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างเที่ยงธรรม ในเรื่องประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง

3. ขอบเขตการตรวจสอบ

- 1) สอบทานและรายงานความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลาของรายงานการเงินและรายงานผลการดำเนินงาน
- 2) สอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือ กฎเกณฑ์ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
- 3) สอบทานการดูแล รักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เหมาะสม ปลอดภัย และคุ้มค่า
- 4) สอบทานการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการว่ามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า รวมทั้งบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
- 5) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยงและประสิทธิผลของการควบคุมภายในว่ามีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล ซึ่งทำให้หน่วยรับตรวจบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- 6) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งลักษณะงานและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามข้อตกลงที่ทำขึ้นร่วมกับผู้รับบริการ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับสำนักงาน และปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของสำนักงานให้ดีขึ้น

4. แผนการตรวจสอบตามฐานความเสี่ยง (Risk-based Audit Plan)

การจัดทำแผนการตรวจสอบนี้ ได้ประเมินความเสี่ยงกระบวนการดำเนินงานในระดับกิจกรรม/โครงการของสำนักงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

4.1 รวบรวมกระบวนการดำเนินการ (กิจกรรม/โครงการ) ที่ต้องตรวจสอบทั้งหมดของสำนักงาน (Audit Universe) มีทั้งหมด จำนวน 56 กิจกรรม/โครงการ ตามขั้นตอน 1.2

กระบวนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ)	ตรวจสอบเมื่อ		
	2566	2567	2568
1. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงสื่อเพื่อการจัดแสดง			✓
2. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงนิทรรศการภายในอาคาร			
3. การจัดงานเพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณ และพระอัจฉริยภาพ พระมหากษัตริย์ไทย และพระบรมวงศานุวงศ์ด้านการเกษตร		✓	
4. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงฐานเรียนรู้ต้นแบบ		✓	✓
5. กิจกรรมท่องเที่ยว เรียนรู้ เส้นทางสนองพระราชปณิธาน			
6. โครงการ อพ.สธ.		✓	
7. กิจกรรมนิทรรศการสัญจร			
8. การเผยแพร่ขยายผลนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง			
9. การตลาดเศรษฐกิจพอเพียง	✓		
10. การสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
11. การขยายผลเครือข่ายพิพิธภัณฑ์	✓		
12. การขยายผลตลาดเศรษฐกิจพอเพียงระดับชุมชน			
13. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายพิพิธภัณฑ์	✓		
14. การพัฒนางานวิจัยและการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย			
15. การสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่ายเพื่อการขับเคลื่อนการวิจัยเกษตรเศรษฐกิจ			

กระบวนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ)	ตรวจสอบเมื่อ		
	2566	2567	2568
พอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ			
16. การจัดกระบวนการเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง		✓	
17. การถ่ายทอดองค์ความรู้พระอัจฉริยภาพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวด้านการเกษตร			
18. การจัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ จำนวน 3 เรื่อง (ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ)		✓	
19. การสร้างสรรค์วิถีเกษตรไทย			
20. กิจกรรมบริการผู้เข้าชม			
21. การพัฒนาการเผยแพร่และเรียนรู้พระอัจฉริยภาพพระมหากษัตริย์ไทยด้านการเกษตรผ่านสื่อออนไลน์			
22. กิจกรรมบริหารจัดการและการสื่อสารภายในองค์กร			
23. การประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์		✓	
24. การส่งเสริมการตลาด	✓		
25. การพัฒนากิจการ			
26. กิจกรรมพัฒนารัฐกิจและรายได้			
27. กิจกรรมบัญชีและรายงานการเงิน	✓	✓	✓
28. กิจกรรมการเงิน			✓
29. กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ	✓	✓	✓
30. กิจกรรมจัดการประชุมผู้บริหาร พกฉ. และคณะกรรมการ พกฉ.			
31. กิจกรรมงานสารบรรณ			
32. กิจกรรมบริหารทรัพยากรมนุษย์			
33. กิจกรรมใช้รถยนต์ส่วนกลาง		✓	
34. กิจกรรมดูแลอาคารและรักษาความปลอดภัยสถานที่			
35. กิจกรรมแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งบประมาณประจำปี และตัวชี้วัด			
36. การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	✓	✓	✓
37. กิจกรรมดำเนินคดีและข้อพิพาท			
38. กิจกรรมการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ			
39. กิจกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ			✓
40. กิจกรรมสนับสนุนสารสนเทศ			✓
41. กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	✓		✓
42. ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Dpis)			
43. ระบบบริหารจัดการสำนักงานอัตโนมัติ (Smart Back Office)			
44. ระบบงานบัญชีและงบประมาณ พกฉ.			
45. ระบบงาน Sabuy Soft (โปรแกรมขายหน้าร้าน)			
46. ระบบงาน Food story (โปรแกรมขายหน้าร้าน)			
47. ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Conference)			
48. ระบบพิพิธภัณฑ์เสมือนจริง (Virtual Museum)			

กระบวนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ)	ตรวจสอบเมื่อ		
	2566	2567	2568
49. ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (BI) (2,000,000 บาท)			✓
50. จ้างติดตั้งฝ้าเพดานอาคารสืบสาน รักษา ต่อยอด (ตลาดเศรษฐกิจพอเพียง) (10,140,552.43 บาท)			
51. จ้างปรับปรุงนิทรรศการอาคารกษัตริย์เกษตร (4,005,000 บาท)			
52. จ้างก่อสร้างโรงจอดรถอาคารอำนวยการ (3,583,950 บาท)			
53. ปรับปรุงระบบสายไฟใต้ดินแรงดันต่ำ พร้อมตู้ควบคุมไฟฟ้า บริเวณลานจอดรถเครื่องบิน-บริเวณทางเข้าฝึกทางมุ่ง (3,100,000 บาท)			
54. จ้างผลิตวีดิทัศน์ Projection Mapping เกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรม (2,700,000 บาท)			

4.2 กำหนดเกณฑ์กลางเพื่อใช้ประเมินกระบวนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ) ตามข้อ 4.1 ให้อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน โดยใช้ระดับความเสี่ยง 3 ระดับ และกำหนดรายละเอียดของแต่ละระดับของแต่ละเกณฑ์ ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยง	เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่เกิดและผลกระทบ		
	ต่ำ = 1	ปานกลาง = 2	สูง = 3
1. ปัจจัยเสี่ยง			
1.1. การกำหนด/ทบทวนกลยุทธ์ (Strategy)			
โอกาสที่เกิด (Likelihood)	หน่วยงานมีกลยุทธ์ที่ต้องดำเนินงานตามยุทธศาสตร์น้อยกว่า ร้อยละ 15.00 ของกลยุทธ์ทั้งหมด	หน่วยงานมีกลยุทธ์ที่ต้องดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ร้อยละ 15.00 – 30.00 ของกลยุทธ์ทั้งหมด	หน่วยงานมีกลยุทธ์ที่ต้องดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มากกว่า ร้อยละ 30.00 ของกลยุทธ์ทั้งหมด
ผลกระทบ (Impact)	หน่วยงานมีแผนงานที่ต้องดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มากกว่าร้อยละ 20.00 ของแผนงานทั้งหมด	หน่วยงานมีแผนงานที่ต้องดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ร้อยละ 10.00 – 20.00 ของแผนงานทั้งหมด	หน่วยงานมีแผนงานที่ต้องดำเนินงานตามยุทธศาสตร์น้อยกว่าร้อยละ 10.00 ของแผนงานทั้งหมด
1.2 ความเสี่ยงระดับองค์กร (Risk Management)			
โอกาสที่เกิด (Likelihood)	กิจกรรมที่ไม่มีความเสี่ยงอยู่ในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมที่มีความเสี่ยงอยู่ในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรมที่มีความเสี่ยงอยู่ในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567
ผลกระทบ (Impact)	ไม่ความเสี่ยง	มีความเสี่ยงในก่อนบริหารจัดการอยู่ในระดับสูง	มีความเสี่ยงก่อนบริหารจัดการอยู่ในระดับสูงมาก
1.3 กระบวนการ/ความซับซ้อนในการทำงาน (Operation)			
โอกาสที่เกิด (Likelihood)	ไม่ต้องประสานงานหรือขอข้อมูล/เอกสารจากหน่วยงานอื่น	ต้องประสานงานหรือขอข้อมูล/เอกสารจากหน่วยงานอื่นภายใน พ.ค.	ต้องประสานงานหรือขอข้อมูล/เอกสารจากหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก พ.ค.
ผลกระทบ (Impact)	สามารถดำเนินการทั้งหมดได้ทันที	สามารถดำเนินการได้บางส่วน	ไม่สามารถดำเนินการได้ งานแล้วเสร็จล่าช้า

ปัจจัยเสี่ยง	เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่เกิดและผลกระทบ		
	ต่ำ = 1	ปานกลาง = 2	สูง = 3
1.4 การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในครั้งก่อน (Operation)			
โอกาสที่เกิด (Likelihood)	มีการตรวจสอบครั้งสุดท้ายภายใน 1 ปีที่ผ่านมา	มีการตรวจสอบครั้งสุดท้ายภายใน 2 ปีที่ผ่านมา	ไม่เคยตรวจสอบเลย/กิจกรรม/โครงการใหม่
ผลกระทบ (Impact)	ผลการตรวจสอบครั้งก่อนไม่พบประเด็นข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ	ผลการตรวจสอบครั้งก่อนพบข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่อง และใช้ระยะเวลาในการปรับแก้ในระยะเวลาที่กำหนด	ผลการตรวจสอบครั้งก่อนพบข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่อง และใช้เวลานานในการปรับแก้/ไม่ดำเนินการปรับแก้/ไม่เคยมีข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
1.5 การตรวจสอบของผู้สอบบัญชีภายนอก (Operation)			
โอกาสที่เกิด (Likelihood)	ถูกตรวจสอบ แต่ไม่มีข้อเสนอแนะให้นำไปปรับปรุงแก้ไข	ถูกตรวจสอบ และมีข้อเสนอแนะให้นำไปปรับปรุง	ไม่ถูกตรวจสอบ
ผลกระทบ (Impact)	ไม่มีข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข	มีข้อเสนอแนะและดำเนินการตามข้อเสนอของผู้สอบบัญชีรับถ่วง	มีข้อเสนอแนะและดำเนินการตามข้อเสนอของผู้สอบบัญชีบางส่วน/ไม่เคยมีข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
1.6 ด้านการเงิน/งบประมาณ (Financial)			
โอกาสที่เกิด (Likelihood)	หน่วยงาน/กิจกรรมมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติน้อยกว่าร้อยละ 10.00 ของงบประมาณทั้งหมดของ พ.ก.ด. ที่ได้รับอนุมัติ (งบประมาณ 2568)	หน่วยงาน/กิจกรรมที่ได้งบประมาณร้อยละ 10.00-20.00 ของงบประมาณทั้งหมดของ พ.ก.ด. (งบประมาณ 2568)	หน่วยงาน/กิจกรรมที่ได้งบประมาณมากกว่าร้อยละ 20.00 ของงบประมาณทั้งหมดของ พ.ก.ด. (งบประมาณ 2568)
ผลกระทบ (Impact)	หน่วยงานมีจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายมากกว่าร้อยละ 90.00 ของงบประมาณที่ได้รับ (งบประมาณ 2568)	หน่วยงานมีจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่าย ร้อยละ 80.00-90.00 ของงบประมาณที่ได้รับ (งบประมาณ 2568)	หน่วยงานมีจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายน้อยกว่า ร้อยละ 80.00 ของงบประมาณที่ได้รับ (งบประมาณ 2568)

ปัจจัยเสี่ยง		เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่เกิดและผลกระทบ	
		ต่ำ = 1	ปานกลาง = 2
สูง = 3			
1.7 ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance)			
โอกาสที่เกิด (Likelihood)	มีการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับของ พ.กค. รวมถึงที่เกี่ยวข้องภายใน ปีงบประมาณ	ไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1-3 ครั้ง ภายในปีงบประมาณ	ไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พ.กค. รวมถึงที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 3 ครั้ง ภายในปีงบประมาณ
ผลกระทบ (Impact)	ไม่ได้รับการลงโทษ	มีการลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดเงินเดือน)	มีการลงโทษทางวินัยร้ายแรง (ปลดออก/ไล่ออก)
1.8 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)			
โอกาสที่เกิด (Likelihood)	ไม่เคยเกิดเหตุการณ์หยุดชะงักของระบบ ภายในปีงบประมาณ	เคยมีเหตุการณ์หยุดชะงักของระบบ จำนวน 1-3 ครั้ง ภายในปีงบประมาณ	เคยมีเหตุการณ์หยุดชะงักของระบบ มากกว่า 3 ครั้ง ภายในปีงบประมาณ
ผลกระทบ (Impact)	ไม่มีเหตุการณ์หยุดทำงานของระบบ	มีเหตุการณ์หยุดทำงานของ ระบบการดำเนินงานระดับสำนัก	มีเหตุการณ์หยุดทำงานของ ระบบการดำเนินงานระดับองค์กร
1.9 ด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Fraud)			
โอกาสที่เกิด (Likelihood)	มีปัจจัยที่ทำให้เกิดโอกาสทุจริต 1 ปัจจัย	มีปัจจัยที่ทำให้เกิดโอกาสทุจริต 2 ปัจจัย	มีปัจจัยที่ทำให้เกิดโอกาสทุจริต 3 ปัจจัย
ปัจจัยที่ทำให้เกิดโอกาสทุจริตมี 3 ปัจจัย ดังนี้			
ปัจจัยที่ 1 แรงกดดัน/แรงจูงใจในการ ทุจริต			
ปัจจัยที่ 2 โอกาสทุจริตที่เกิดจากระบบ/ การควบคุมภายในที่มีจุดอ่อน			
ปัจจัยที่ 3 การหาเหตุผล/ข้ออ้าง สนับสนุนการทุจริต			

ปัจจัยเสี่ยง	เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่เกิดและผลกระทบ		
	ต่ำ = 1	ปานกลาง = 2	สูง = 3
ผลกระทบ (Impact)	ไม่มีมูลค่าความเสียหาย และไม่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของ พกฉ.	มีมูลค่าความเสียหาย แต่ไม่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของ พกฉ.	มีมูลค่าความเสียหาย และมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของ พกฉ.
2. ความคาดหวัง/ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้บริหาร			

4.3 ประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมในข้อ 4.1 ตามเกณฑ์ข้อ 4.2 แล้วเรียงลำดับก่อนหลังตามระดับความเสี่ยงที่ประเมินได้

4.3.1 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม/โครงการตามเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่เกิดและผลกระทบทั้ง 9 ปัจจัยเสี่ยง และรวบรวมความเห็นที่คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับต้น และหัวหน้ากลุ่มงานที่มีความประสงค์ให้เข้าตรวจสอบ แล้วถ่วงน้ำหนัก และรวมคะแนน เรียงคะแนนที่ได้

4.3.2 รวมคะแนนที่ได้จากการประเมิน

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ (กระบวนการดำเนินงาน)	คะแนนรวม 9 ปัจจัยเสี่ยง (1)	ผู้บริหาร/ มีความประสงค์ ให้ตรวจสอบ (2)	คะแนนจาก (1) ให้น้ำหนัก 60% (3)	คะแนนจาก (2) ให้น้ำหนัก 40% (4)	คะแนน รวม (3)+(4)	ระดับ ความเสี่ยง	หน่วยรับตรวจ
1. กิจกรรมพัฒนาธุรกิจและรายได้	58	10	34.80	4.00	38.80	สูง	สพก.
2. การสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	58	3	34.80	1.20	36.00	สูง	สพก.
3. กิจกรรมนิเทศการสัญจร	53	7	31.80	2.80	34.60	สูง	สพก.
4. การสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่ายเพื่อการขับเคลื่อนการวิจัยเกษตรเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ	56	2	33.60	0.80	34.50	สูง	สพร.
5. การส่งเสริมการตลาด	52	7	31.20	2.80	34.00	สูง	สพก.
6. การถ่ายทอดองค์ความรู้พระอัจฉริยภาพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้านการเกษตร	51	8	30.60	3.20	33.80	สูง	สทส.
7. จัดตั้งถังน้ำเพดานอาคารสืบสาน รักษา ต่อยอด	49	9	29.40	3.60	33.00	ปานกลาง	สอน.

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ (กระบวนการดำเนินงาน)	คะแนนรวม 9 ปัจจัยเสี่ยง (1)	ผู้บริหาร/ คตส. มีความประสงค์ ให้ตรวจสอบ (2)	คะแนนจาก (1) ให้นำหนัก 60% (3)	คะแนนจาก (2) ให้นำหนัก 40% (4)	คะแนน รวม (3)+(4)	ระดับ ความเสี่ยง	หน่วยรับตรวจ
(ตลาดเศรษฐกิจพอเพียง) (10,140,552.43 บาท)							
8. การประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์	52	4	31.20	1.60	32.80	ปานกลาง	สทส.
9. การพัฒนากิจการ	50	6	30.00	2.40	32.40	ปานกลาง	สพท.
10. การขยายผลเครือข่ายพืชมงคล	50	4	30.00	1.60	31.60	ปานกลาง	สนพ.
11. การพัฒนางานวิจัยและการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย	50	4	30.00	1.60	31.60	ปานกลาง	สพท.
12. กิจกรรมดูแลอาคารและรักษาความปลอดภัยสถานที่	49	5	29.40	2.00	31.40	ปานกลาง	สทส.
13. การเผยแพร่ขยายผลนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	50	3	30.00	1.20	31.20	ปานกลาง	สนพ.
14. การตลาดเศรษฐกิจพอเพียง	50	3	30.00	1.20	31.20	ปานกลาง	สนพ./สพท.
15. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายพืชมงคล	50	3	30.00	1.20	31.20	ปานกลาง	สนพ.
16. กิจกรรมบริหารจัดการและการสื่อสารภายในองค์กร	50	3	30.00	1.20	31.20	ปานกลาง	สทส.
17. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงสื่อเพื่อการจัดแสดง	49	4	29.40	1.60	31.00	ปานกลาง	สพท.
18. กิจกรรมงานสารบรรณ	49	4	29.40	1.60	31.00	ปานกลาง	สทส.
19. กิจกรรมท่องเที่ยว เรียนรู้ เส้นทางสนองพระราชปณิธาน	50	2	30.00	0.80	30.80	ปานกลาง	สนพ.
20. การขยายผลตลาดเศรษฐกิจพอเพียงระดับชุมชน	50	2	30.00	0.80	30.80	ปานกลาง	สนพ.
21. จัดก่อสร้างโรงจอดรถอาคารอำนวยการ (3,583,950 บาท)	49	3	29.40	1.20	30.60	ปานกลาง	สทส.
22. การจัดกระบวนการเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	50	1	30.00	0.40	30.40	ปานกลาง	สนพ.
23. การสร้างเสริมวิถีสู่เกษตรไทย	50	1	30.00	0.40	30.40	ปานกลาง	สทส.
24. การพัฒนาการเผยแพร่และเรียนรู้พระอัจฉริยภาพ พระมหากษัตริย์ไทยด้านการเกษตรผ่านสื่อออนไลน์	50	1	30.00	0.40	30.40	ปานกลาง	สทส.
25. จัดปรับปรุงนิทรรศการอาคารเกษตรไทย (4,005,000 บาท)	48	4	28.80	1.60	30.40	ปานกลาง	สพท.
26. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงฐานเรียนรู้ต้นแบบ	49	2	29.40	0.80	30.20	ปานกลาง	สนพ./สพท.
27. ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Dpis)	49	2	29.40	0.80	30.20	ปานกลาง	สทส.

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ (กระบวนการดำเนินงาน)	คะแนนรวม 9 ปัจจัยเสี่ยง (1)	ผู้บริหาร/ คตส. มีความประสงค์ ให้ตรวจสอบ (2)	คะแนนจาก (1) ให้นำหนัก 60% (3)	คะแนนจาก (2) ให้นำหนัก 40% (4)	คะแนน รวม (3)+(4)	ระดับ ความเสี่ยง	หน่วยรับตรวจ
28. ระบบพิพิธภัณฑ์เสมือนจริง (Virtual Museum)	48	3	28.80	1.20	30.00	ปานกลาง	สพร.
29. จ้างผลิตรายการ Projection Mapping เกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุ์กรรม (2,700,000 บาท)	48	3	28.80	1.20	30.00	ปานกลาง	สพร.
30. กิจกรรมจัดการประชุมผู้บริหาร พทอ. และคณะกรรมการ พทอ.	49	1	29.40	0.40	29.80	ปานกลาง	สอณ.
31. กิจกรรมดำเนินคดีและข้อพิพาท	49	1	29.40	0.40	29.80	ปานกลาง	กนก.
32. กิจกรรมการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ	49	1	29.40	0.40	29.80	ปานกลาง	กนก.
33. ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Conference)	49	0	29.40	0.00	29.40	ปานกลาง	สพส.
34. ระบบงาน Food story (โปรแกรมขายหน้าร้าน)	46	4	27.00	1.60	29.20	ปานกลาง	สพก.
35. ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (BI) (2,000,000 บาท)	44	7	26.40	2.80	29.20	ปานกลาง	สพส.
36. ปรับปรุงระบบสายไฟใต้ดินแรงดันต่ำ พร้อมตู้ควบคุมไฟฟ้า บริเวณ ลานจอดรถเครื่องบิน - บริเวณทางเข้าฝักก้างมุ้ง (3,100,000 บาท)	46	4	27.60	1.60	29.20	ปานกลาง	สอณ.
37. กิจกรรมบริการผู้เข้าชม	46	3	27.60	1.20	28.80	ปานกลาง	สพก.
38. ระบบบริหารจัดการสำนักงานอัตโนมัติ (Smart Back Office)	46	3	27.60	1.20	28.80	ปานกลาง	สอณ.
39. ระบบงานบัญชีและงบประมาณ พทอ.	46	3	27.60	1.20	28.80	ปานกลาง	สอณ.
40. ระบบงาน Sabuy Soft (โปรแกรมขายหน้าร้าน)	46	3	27.60	1.20	28.80	ปานกลาง	สพก.
41. จัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ จำนวน 3 เรื่อง (ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ)	45	3	27.00	1.20	28.20	ปานกลาง	สพร.
42. กิจกรรมใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	44	4	26.40	1.60	28.20	ปานกลาง	สอณ.
43. กิจกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	42	6	25.20	2.40	27.60	ปานกลาง	สพส.
44. การจัดงานเพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณ และพระอัจฉริยภาพ พระมหากษัตริย์ไทย และพระบรมวงศานุวงศ์ ด้านการเกษตร	43	4	25.80	1.60	27.40	ต่ำ	สพร.
45. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงนิตยสารภายในอาคาร	42	5	25.20	2.00	27.20	ต่ำ	สพร.
46. โครงการ อพ.สธ.	45	0	27.00	0.00	27.00	ต่ำ	สนพ./สพร.

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ (กระบวนกรดำเนินงาน)	คะแนนรวม 9 ปัจจัยเสี่ยง (1)	ผู้บริหาร/ คตส. มีความประสงค์ ให้ตรวจสอบ (2)	คะแนนจาก (1) ให้นำหนัก 60% (3)	คะแนนจาก (2) ให้นำหนัก 40% (4)	คะแนน รวม (3)+(4)	ระดับ ความเสี่ยง	หน่วยรับตรวจ
47. กิจกรรมแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งบประมาณประจำปี และตัวชี้วัด	42	4	25.20	1.60	26.80	ต่ำ	สผป.
48. กิจกรรมบริหารทรัพยากรมนุษย์	42	3	25.20	1.20	26.40	ต่ำ	สอน.
49. การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	42	2	25.20	0.80	26.00	ต่ำ	สผป.
50. กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ	35	8	21.00	3.20	24.20	ต่ำ	สอน.
51. กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	37	5	22.20	2.00	24.20	ต่ำ	สทส.
52. กิจกรรมสนับสนุนสารสนเทศ	37	2	22.20	0.80	23.00	ต่ำ	สทส.
53. กิจกรรมบัญชีและรายงานการเงิน	35	4	21.00	1.60	26.60	ต่ำ	สอน.
54. กิจกรรมการเงิน	35	2	21.00	0.80	21.80	ต่ำ	สอน.

การแปลความหมายของคะแนนรวม ดังนี้

คะแนนรวม	ความหมาย
มากกว่าหรือเท่ากับ 33.16	มีระดับความเสี่ยงสูง
27.48 – 33.15	มีระดับความเสี่ยงปานกลาง
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 27.47	มีระดับความเสี่ยงต่ำ

4.4 วิธีการคำนวณ Man-day

รายการ	วัน
1. จำนวน Man-day ของผู้ตรวจสอบภายใน 1 คน มาจาก	
จำนวนวันทั้งปี	365
หัก วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ (52 สัปดาห์ x 2 วัน)	104
หัก วันหยุดประจำปีตามประกาศ พกณ.	19
หัก วันหยุดลาป่วย/กิจ/พักผ่อนประจำปี	30
- ลาป่วย (10 วัน)	
- ลากิจ (10 วัน)	
- ลาพักผ่อนประจำปี (10 วัน)	
จำนวน Man-day ของผู้ตรวจสอบภายใน 1 คน	212
2. จำนวน Man-day ของผู้ตรวจสอบภายใน 2 คน	424

4.5 พิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงและจำนวน Man-day ของผู้ตรวจสอบภายในนำมากำหนดเป็นแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กลุ่มตรวจสอบภายใน

กระบวนกรดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ)	หน่วย รับผิดชอบ	ทักษะความสามารถ ที่จำเป็นของ ผู้ตรวจสอบภายใน	ประมาณ (คน-วัน)	ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ										ผู้รับ ผิดชอบ	
				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4					
				ด.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69		ก.ย. 69
1. งานให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษา			237												
1.1) การบริหารจัดการความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน (2 รายงาน) - ประเมินประสิทธิภาพของการบริหาร จัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - จัดทำรายงานตามแบบ ปค.6	สำนักแผน ติดตามและ ประเมินผล	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน และแนวทางการบริหารจัดการความ เสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ และ มาตรฐานและแนวทางการควบคุม ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	16	↕											พรชัย
1.2) โครงการที่ดำเนินการและแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีเงิน สูง จำนวน 2 โครงการ (1 รายงาน) - จัดตั้งห้างหุ้นส่วนอาครสืบสาน รักษา ต่อยอด (ตลาดเศรษฐกิจพอเพียง) (10,140,552.43 บาท) - จัดก่อสร้างโรงจอดรถอาคาร อำนวยการ (3,583,950 บาท)	สำนัก อำนวยการ	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และ ข้อบังคับว่าด้วยข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณของสำนักงาน	16	↕											พรชัย
1.3) กิจกรรมบัญชีและรายงานการเงิน (4 รายงาน) - รายงานการเงินประจำปี พ.ศ. 2568 - รายงานการเงิน ไตรมาส 1/2569 - รายงานการเงิน ไตรมาส 2/2569 - รายงานการเงิน ไตรมาส 3/2569	สำนัก อำนวยการ	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐและการควบคุมภายในด้าน การเงินและบัญชี	62	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	อรพินท์
															ศ
															ศ

กระบวนกรดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ)	หน่วย รับผิดชอบ	ทักษะความสามารถ ที่จำเป็นของ ผู้ตรวจสอบภายใน	ประมาณ (คน-วัน)	ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ												ผู้รับ ผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
				ด.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1.4) กิจกรรมพัฒนาธุรกิจและรายได้ (1 รายงาน)	สำนัก พัฒนา กิจการ	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ การตลาด	16				↕									พริชัย
1.5) การสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนงานตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (1 รายงาน)	สำนัก พัฒนา กิจการ	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และชุมชน	16					↕								พริชัย
1.6) กิจกรรมนิทรรศการสัญจร (1 รายงาน)	สำนัก พัฒนา กิจการ	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร โครงการ และการจัดงานนิทรรศการ/ กิจกรรมสาธารณะ	16						↕							อรพินท์
1.7) การสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่าย เพื่อการขับเคลื่อนการวิจัยเกษตร เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทาง พระราชดำริ (1 รายงาน)	สำนัก พัฒนา พิพิธภัณฑ์ และองค์ ความรู้	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ เครือข่ายความร่วมมือ และการบริหาร โครงการ	16								↕					พริชัย
1.8) การส่งเสริมการตลาด (1 รายงาน)	สำนัก พัฒนา กิจการ	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ การตลาด เครื่องมือส่งเสริมการตลาด และการวัดประสิทธิผลของแคมเปญ/ กิจกรรมการตลาด	16										↕			พริชัย
1.9) การถ่ายทอดองค์ความรู้ พระอัจฉริยภาพพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ด้านการเกษตร (1 รายงาน)	สำนัก เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการถ่ายทอด ความรู้และการบริหารโครงการอย่างมี ประสิทธิภาพ	16												↕	อรพินท์

กระบวนกรดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ)	หน่วย รับผิดชอบ	ทักษะความสามารถ ที่จำเป็นของ ผู้ตรวจสอบภายใน	ประมาณ (คน-วัน)	ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ												ผู้รับ ผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
				ด.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1.10) กิจกรรมการเงิน (1 รายงาน) - ตรวจสอบใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่าย - จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน (เช็คสั่งจ่าย/ เงินสด)	สำนัก อำนวยการ	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุม ด้านการเงินภาครัฐ และข้อบังคับฯ ว่า ด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ ของสำนักงาน	19						↔							อรรพินท์
1.11) กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุ (1 รายงาน) - ส่งมอบงานและการตรวจรับพัสดุ - ตรวจสอบพัสดุประจำปี และจำหน่ายพัสดุ	สำนัก อำนวยการ	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ	16								↔					อรรพินท์
1.12) งานให้คำปรึกษา เรื่อง การใช้งาน เว็บไซต์ (1 รายงาน)	สำนัก เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนา และประเมินผลเว็บไซต์	12											↔		พรชัย
2. งานประจำ			187													
2.1) การทบทวนกฎบัตร - คณะกรรมการตรวจสอบ - การตรวจสอบภายใน	-	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ	6						↔							พรชัย
2.2) แผนการตรวจสอบประจำปี - Audit Universe - การประเมินความเสี่ยง - Audit Annual Plan	-	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ Audit Universe การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนการตรวจสอบด้วย Risk - Based Audit Plan และมาตรฐาน การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ	18												↔	พรชัย

กระบวนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ)	หน่วย รับผิดชอบ	ทักษะความสามารถ ที่จำเป็นของ ผู้ตรวจสอบภายใน	ประมาณ (คน-วัน)	ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ										ผู้รับ ผิดชอบ			
				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4							
				ด.ค. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69		ก.ย. 69		
2.7) การประกันและปรับปรุงคุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน: การประเมินภายใน องค์กร - รายงานการประเมินตนเองเป็นระยะ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568	-	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนว ปฏิบัติการประกันและการปรับปรุง คุณภาพงานตรวจสอบภายใน: การ ประเมิน ภายใน ใน องค์กร ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด	8	↔												อรรพินท์	
2.8) การประเมินการประกันและการ ปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ภาครัฐจากภายนอกองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569		- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การประเมินการประกันและการปรับปรุง คุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจาก ภายนอกองค์กร ตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด	20	↔													พรชัย/ อรรพินท์
2.9) การทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน	-	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ การตรวจสอบภายใน และมาตรฐาน การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงาน และ กฎบัตรการตรวจสอบภายในและกฎ บัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	15									↕					พรชัย
2.10) การเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงาน/ การฝึกอบรมของสำนักงาน	-	-	30	↔													พรชัย/ อรรพินท์
รวม			424														

หมายเหตุ: แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

5. ระยะเวลาของการตรวจสอบ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

1. นายพรชัย คำแพงพล

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

2. นางสาวอรพินท์ นิมวรรณโณ

ผู้ตรวจสอบภายใน

7. งบประมาณที่ใช้ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 ของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) รวมเป็นเงิน 720,800 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นายพรชัย คำแพงพล)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

พันจ่าเอก

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ

(ประเสริฐ มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถาน
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวเบญจพร ชาครานนท์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กลุ่มตรวจสอบภายใน

กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4	
		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69		
รวมทั้งสิ้น		60,550	53,950	60,850	53,950	61,350	60,050	68,950	60,350	62,050	70,850	53,950	53,950		
1. ค่าตอบแทน	457,800														
1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม															
คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 12 ครั้ง)	457,800	38,150	38,150	38,150	38,150	38,150	38,150	38,150	38,150	38,150	38,150	38,150	38,150		
- ค่าเบี้ยประชุม 26,250 บาท/ครั้ง															
- ค่าอาหารกลางวัน 4,000 บาท/ครั้ง															
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,600 บาท/ครั้ง															
- ค่าเดินทาง 6,300 บาท/ครั้ง															
2. ค่าใช้สอย	248,000														
2.1 ค่าลงทะเบียนหลักสูตรฝึกอบรม	40,000	4,500	-	4,500	-	5,000	4,000	-	4,000	6,000	12,000	-	-		
2.2 ค่าเดินทางไปฝึกอบรม	18,400	2,100	-	2,400	-	2,400	2,100	-	2,400	2,100	4,900	-	-		
2.3 ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ	189,600	15,800	15,800	15,800	15,800	15,800	15,800	15,800	15,800	15,800	15,800	15,800	15,800		
3. ค่าวัสดุ/วัสดุสำนักงาน(สำนักงานจัดหาให้) เช่น	15,000														
- วัสดุในการจัดประชุม								15,000							

แผนพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย (จำนวน)			งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			
		คน	วัน	ชั่วโมง		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
โครงการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ข้าราชการ/พัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้บุคลากร/พัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้บุคลากรเพื่อปฏิบัติภารกิจ	การส่งเสริมและพัฒนาความเชี่ยวชาญในสายงานที่เกี่ยวข้อง 1) เพื่อพัฒนาศักยภาพและยกระดับวิชาชีพการตรวจสอบภายในให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน 2) เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพให้ระบบการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน เพื่อการเป็นที่ปรึกษาในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน	2	10	60	40,000				

หลักสูตรการฝึกอบรมของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตำแหน่ง/ชื่อผู้อบรม	ชื่อหลักสูตร/ผู้จัดอบรม	จำนวน		งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		วัน	ชั่วโมง		
1. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน					
นายพรชัย คำแหงพล ✓ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2564 ✓ ได้รับวุฒิปริญญาตรีด้านการตรวจสอบภายใน CPIAT จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เช่น จัดโดย ◆ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ◆ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ◆ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง - โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) - หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)	5	30	20,000	
2. ผู้ตรวจสอบภายใน					
นางสาวอรพินท์ นิมาวรรณ ✓ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2559 ✓ ได้รับวุฒิปริญญาตรีด้านการตรวจสอบภายใน โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) ของ กรมบัญชีกลาง - หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายใน เฉพาะด้าน (Audit Specialist) หลักสูตร “การตรวจสอบการเงิน การบัญชี และ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)” - หลักสูตร Intermediate (4 ด้าน)	หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เช่น จัดโดย ◆ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ◆ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ◆ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง - โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) - หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)	5	30	20,000	
		รวมทั้งสิ้น	10	60	40,000

หมายเหตุ หลักสูตรวิชาเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน หรือจำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน

แบบกำหนดหัวข้อการตรวจสอบทั้งหมด (Audit Universe) เพื่อทำแผนตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ต้องการให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
1. กิจกรรมหลัก/โครงการ					
1. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงสื่อเพื่อการจัดแสดง				✓	
1.1 การจัดทำสื่อเพื่อการเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพของพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ (15,000,000 บาท)	สพร.				
1.1.1 ปรับปรุงนิทรรศการพิพิธภัณฑ์ในหลวงรักเรา อาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 5 โชนเกษตรอนาคต (10,000,000 บาท)	สพร.				
1.1.2 ปรับปรุงนิทรรศการพิพิธภัณฑ์ป่าดงพญไพร อาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 4 (5,000,000 บาท)	สพร.				
1.2 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ภายในอาคารจัดแสดงนิทรรศการ (1,806,700 บาท)	สพร.				
2. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงนิทรรศการภายในอาคาร	สทส.				
2.1 การเช่าบริการพิพิธภัณฑ์เสมือนจริง (Virtual Museum) (70,000 บาท)	สทส.				
3. การจัดงานเผยแพร่พระเกียรติคุณ และพระอัจฉริยภาพ พระมหากษัตริย์ไทย และพระบรมวงศานุวงศ์ ด้านการเกษตร	สพร./ สนพ.				
3.2 การจัดงานมหกรรมเกษตรเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ (10,000,000 บาท)	สพร.	✓			
3.1 การจัดงานนิทรรศการหมุนเวียน (9,100,000 บาท)	สนพ.	✓			
4. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงฐานเรียนรู้ต้นแบบ	สนพ./ สพร.			✓	
4.1 เส้นทางสนองพระราชปณิธาน สืบสาน รักษา ต่อยอด (พื้นที่จัดแสดง 23 ไร่) (3,170,000 บาท)	สนพ.				
4.2 ฐานเรียนรู้ผู้ฝึกงานและเรียนเพาะชำ (1,378,600 บาท)	สนพ.				

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ต้องการให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
4.3 สถานเรียนรู้ต้นไม้แห่งการเรียนรู้ (1,245,800 บาท)	สพร.				
4.4 สถานเรียนรู้แปลงต้นแบบพระอัจฉริยภาพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้านการเกษตร (1,030,000 บาท)	สนพ.		✓		
4.5 สถานเรียนรู้นาอินทรีย์ (1,005,000 บาท)	สนพ.				
4.6 สถานเรียนรู้แปลงต้นแบบเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง (947,400 บาท)	สนพ.				
4.7 สถานเรียนรู้การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ (818,400 บาท)	สนพ.				
4.8 สถานเรียนรู้แปลงต้นแบบ 1 ไร่ พอเพียง (772,800 บาท)	สนพ.			✓	
4.9 สถานเรียนรู้สัตว์ไม่วิถีเกษตร (Mini Zoo) (747,200 บาท)	สนพ.				
4.10 สถานเรียนรู้วิถีชีวิตพอเพียง 4 ภาค (738,000 บาท)	สนพ.				
4.11 สถานเรียนรู้ต้นแบบเกษตรพอเพียงเมือง (676,800 บาท)	สนพ.			✓	
4.12 สถานการเรียนรู้รูปแบบรูปผลิตภัณฑ์ (586,000 บาท)	สนพ.				
4.13 สถานเรียนรู้แปลงต้นแบบเกษตรอินทรีย์ (531,000 บาท)	สนพ.				
4.14 สถานเรียนรู้เกษตรสร้างสรรค์ (มาตุ) (469,000 บาท)	สนพ.				
4.15 สถานเรียนรู้สวนสมุนไพรและแปลงไม้ผลอินทรีย์ (426,000 บาท)	สนพ.				
4.16 สถานเรียนรู้บ้านนวัตกรรมเพื่อการพึ่งตนเอง (424,800 บาท)	สนพ.				
4.17 สถานเรียนรู้เกษตรประณีต (400,000 บาท)	สนพ.				
4.18 สถานเรียนรู้เรื่องบ้านดิน บ้านฟาง (250,000 บาท)	สพร.				
5. กิจกรรมท่องเที่ยว เรียนรู้ เส้นทางสองพระราชปณิธาน	สนพ.				
5.1 Wisdom king farm (480,000 บาท)	สนพ.				
5.2 โคก หนอง นา (350,000 บาท)	สนพ.				
6. โครงการ อพ.สธ.	สนพ./ สพร.		✓		
6.1 กิจกรรมปลูกข้าวพันธุ์กรรมพืช (1,230,800 บาท)	สนพ.		✓		
6.2 กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (900,000 บาท)	สนพ.		✓		

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ร้องขอให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
6.3 กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช (450,000 บาท)	สพร.	✓			
7. กิจกรรมนิทรรศการสัญจร	สพก.				
8. การเผยแพร่ขยายผลนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	สนพ.				
9. การตลาดเศรษฐกิจพอเพียง	สนพ./ สพก.	✓			
10. การสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สพก.				
11. การขยายผลเครือข่ายพิพิธภัณฑ	สนพ.	✓			
12. การขยายผลตลาดเศรษฐกิจพอเพียงระดับชุมชน	สนพ.				
13. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายพิพิธภัณฑ	สนพ.	✓			
14. การพัฒนางานวิจัยและการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย	สพร.				
15. การสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่ายเพื่อการขับเคลื่อนการวิจัยเกษตรเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ	สพร.				
16. การจัดการระบบการเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	สนพ.	✓			
17. การถ่ายทอดองค์ความรู้พระอัจฉริยภาพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้านการเกษตร	สพส.				
17.3 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง (1,300,000 บาท)	สพส.				
17.3.1 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง (1,200,000 บาท)	สพส.				
17.3.2 โครงการท่องเที่ยวเชิงเกษตรเพื่อการเรียนรู้ (100,000 บาท)	สพส.				
17.1 กิจกรรมการเผยแพร่พระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตร (450,000 บาท)	สพส.				
17.2 กิจกรรมการเผยแพร่พระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตร และถ่ายทอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาและนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านระบบสื่อออนไลน์ (150,000 บาท)	สพส.				
18. จัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ จำนวน 3 เรื่อง (ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภท	สพร.	✓			

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ต้องการให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
หนังสือ)					
19. การสร้างสรรคิวิไลษชไทย	สทส.				
19.1 กิจกรรมท่องเที่ยวสุขสันต์ ที่พิพิธภัณฑิไทย	สทส.				
19.2 กิจกรรมท่องเที่ยววิไลษชไทย	สทส.				
19.3 กิจกรรมค่ายครอบครัวเรียนรู้เกษตร Family Day Camp	สทส.				
20. กิจกรรมบริการผู้เข้าชม	สทก.				
21. การพัฒนาการเผยแพร่และเรียนรู้พระอัจฉริยภาพพระมหากษัตริย์ไทยด้านการเกษตรผ่านสื่อออนไลน์	สทส.				
22. กิจกรรมบริหารจัดการและการสื่อสารภายในองค์กร	สทส.				
22.1 โครงการจัดการระบบศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Site) (7,400,000 บาท)	สทส.				
22.2 ระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบคอมพิวเตอร์สำรงาน (2,624,700 บาท)	สทส.				
22.3 โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ห้อง Data Center (2,280,000 บาท)	สทส.				
22.4 โครงการจัดหาอุปกรณ์ตรวจสอบ วิเคราะห์ และควบคุมการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (1,550,000 บาท)	สทส.				
22.5 โครงการบำรุงรักษา ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าจ้าง ค่าดูแล ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการองค์กร (600,000 บาท)	สทส.				
22.5.1 ค่าใช้จ่ายซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานของ ทกฉ. เพื่อทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำรงานเดิม	สทส.				
22.5.2 ค่าซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง	สทส.				
22.5.3 โครงการบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบคอมพิวเตอร์สำรงาน (MA Service)	สทส.				
22.5.4 ค่าจ้าง ค่าเช่า สำหรับการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร	สทส.				

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ต้องการให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
23. การประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์	สทส.		✓		
24. การส่งเสริมการตลาด	สพก.	✓			
25. การพัฒนากิจการ	สพก.				
26. กิจกรรมพัฒนาธุรกิจและรายได้	สพก.				
26.1 ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้า เพื่อจำหน่ายที่ร้านขายของที่ระลึก	สพก.				
26.2 ค่าใช้จ่ายค่าบริการ อาหาร อ่างล้าง และเครื่องดื่ม ห้องพัก ห้องประชุม	สพก.				
26.3 ค่าใช้จ่ายซื้อวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุคืบ ในการประกอบอาหาร บรรจุภัณฑ์ และของใช้ ร้านอาหารกิน อยู่ ดี	สพก.				
2. กิจกรรมสนับสนุน/โครงการ					
27. กิจกรรมบัญชีและรายการทางการเงิน	สอน.	✓	✓	✓	
28. กิจกรรมการเงิน	สอน.			✓	
28.1 การรับเงินและการนำเงินฝากธนาคาร	สอน.			✓	
28.2 การจ่ายเงิน	สอน.			✓	
29. กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ	สอน.	✓	✓	✓	
29.1 การจัดซื้อจัดจ้าง (ค่าใช้จ่ายลงทุนและครุภัณฑ์เรียงลำดับจากวงเงินมากไป วงเงินน้อย)		✓	✓	✓	
29.1 ระบบเครื่องปรับอากาศแบบчилเลอร์ พร้อมติดตั้ง (30,458,100 บาท)	สอน.				
29.2 ก่อสร้างอาคารเรียนรู้อะไหล่และหอชมพิพิธภัณฑสถานการเกษตรเฉลิมพระเกียรติ ฯ (ผูกพัน 68-69) (14,871,900 บาท)	สอน.				
29.3 โครงการติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ชนิด LED (7,300,000 บาท)	สอน.				
29.4 โครงการปรับปรุงห้องประชุมสำหรับการประชุมทางไกลผ่าน ระบบ Conference และการเชื่อมต่อ (3,700,000 บาท)	สอน.				
29.5 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวถนนลาดแอสฟัลต์คอนกรีตถนนสาย	สอน.				

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ต้องการให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
ประตู่ 1- สยามแยกพระรูป และสามแยกเรือขุด-ทางเข้าอาคารเรือนพัก (3,300,000 บาท)					
29.6 ลิฟท์โดยสารพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง อาคารเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 5 (2,247,000 บาท)	สอน.				
29.7 ปรับปรุงรั้วแนวทิศใต้ ประตู่ 2 - รั้วด้านหลัง พกณ. (2,210,000 บาท)	สอน.				
29.8 รอยยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงโอนงบประมาณประสงค์ ขนาด 1 ตัน ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ (2,000,000 บาท)	สอน.				
29.9 ปรับปรุงตู้ควบคุมไฟฟ้า บริเวณศาลาเพียงดิน และตลาดเศรษฐกิจพอเพียง (500,000 บาท)	สอน.				
29.10 ปรับปรุงระบบน้ำสำรองอาคารเรือนพักอาศัย 1 และ 2 (480,000 บาท)	สอน.				
29.11 เครื่องส้วมแทน (30,000 บาท)	สอน.				
29.12 เครื่องดับดิน (20,900 บาท)	สอน.				
29.13 เครื่องผสมคอนกรีตขนาดเล็ก (16,000 บาท)	สอน.				
29.2 การบริหารงานพัสดุ	สอน.				
30. กิจกรรมจัดการประชุมผู้บริหาร พกณ. และคณะกรรมการ พกณ.	สอน.				
31. กิจกรรมงานสารบรรณ	สอน.				
32. กิจกรรมบริหารทรัพยากรมนุษย์	สอน.				
32.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM)	สอน.				
32.2 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD)	สอน.				
33. กิจกรรมใช้รถยนต์ส่วนกลาง	สอน.		✓		
34. กิจกรรมดูแลอาคารและรักษาความปลอดภัยสถานที่	สอน.				
35. กิจกรรมแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งบประมาณประจำปี และตัวชี้วัด	สผป.				
36. การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	สผป.	✓	✓	✓	

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่โครงการให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
37. กิจกรรมดำเนินงานคดีและข้อพิพาท	กนท.				
38. กิจกรรมการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ	กนท.				
39. กิจกรรมการรักษามันคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	สทส.			✓	
40. กิจกรรมสนับสนุนสารสนเทศ	สทส.			✓	
41. กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	สทส.	✓		✓	
3. ระบบสารสนเทศที่ใช้งาน					
42. ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Dpis)	สอณ.				
43. ระบบบริหารจัดการสำนักงานอัตโนมัติ (Smart Back Office)	สอณ.				
44. ระบบงานบัญชีและงบประมาณ พกฉ.	สอณ.				
45. ระบบงาน Sabuy Soft (โปรแกรมขายหน้าร้าน)	สอณ.				
46. ระบบงาน Food story (โปรแกรมขายหน้าร้าน)	สอณ.				
47. ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Conference)	สอณ.				
48. ระบบพิพิธภัณฑ์เสมือนจริง (Virtual Museum)	สพร.				
49. ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (BI)	สทส.			✓	
4. โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โครงการจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงินเรียงลำดับจากวงเงินมากไปวงเงินน้อย)					
50. จ้างติดตั้งผ้าเพดานอาคารสี่บาน รักษา ต่อยอด (ตลาดเศรษฐกิจพอเพียง) (10,140,552.43 บาท)	สอณ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
51. จ้างปรับปรุงนิทรรศการอาคารเกษตรวิทยเกษตร (4,005,000 บาท)	สพร.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
52. จ้างก่อสร้างโรงจอดรถอาคารอำนวยการ (3,583,950 บาท)	สอณ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
53. ปรับปรุงระบบสายไฟใต้ดินแรงดันต่ำ พร้อมตู้ควบคุมไฟฟ้า บริเวณลานจอดรถเครื่องบิน - บริเวณทางเข้าฝักก้างมุ้ง (3,100,000)	สอณ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ต้องการให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
54. จ้างผลิตวีดิทัศน์ Projection Mapping เกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุ์กรรม (2,700,000 บาท)	สพร.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
55. จ้างพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับสำนักงานสืบสวน รักษา ต่อยอด Wisdom Farm (2,218,500 บาท)	สทส.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
56. จ้างพัฒนาระบบการจัดการขยะให้เป็นฐานการเรียนรู้ในพื้นที่ของโครงการ (1,950,000 บาท)	สอน.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
57. ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายซอฟต์แวร์และรองรับการขยายระบบแบบ Virtualization (1,773,000 บาท)	สทส.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
58. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูไม่ต่ำกว่า 2,400 ลิตร หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแค็บ (1,700,000 บาท)	สอน.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
59. โครงการพัฒนาภาพยนตร์แอนิเมชัน 3 มิติ เป็นภาพยนตร์แอนิเมชัน 7 มิติ (1,354,500 บาท)	สพร.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
60. จ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของ กกค. (1,085,000 บาท)	สทส.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
61. ผลิตสื่อสำหรับ Virtual Reality game เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมอุปกรณ์ (843,750 บาท)	สพร.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
62. จ้างปรับปรุงโรงสีพระราชนันทน (499,966 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
63. จ้างก่อสร้างหลังคาคลุมกิจกรรม (499,155 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
64. จ้างจัดสร้างห้องนั่งรวม (499,000 บาท)	สอน.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ต้องการให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
65. จัดปรับปรุงนิทรรศการภายในพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 9 (495,000 บาท)	สพร.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
66. จัดผลิตของที่ระลึก จากตัวการ์ตูนของพิพิธภัณฑ์การเกษตรฯ (492,500 บาท)	สพร.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
67. จัดปรับปรุงนิทรรศการโซนตามรอยพ่อ อย่างพอเพียง พิพิธภัณฑ์ในหลวงรักเรา อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 5 (470,000 บาท)	สพร.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
68. จัดสร้างห้องน้ำบริเวณบ้านพักนักเรียน โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ประยุกต์ 1 ไร่ มั่งคั่ง ยั่งยืน (469,500 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
69. จัดผลิตสื่อการเรียนรู้อนุรักษ์พันธุกรรมพืชในรูปแบบเกม บนพื้นที่ออนไลน์ (450,000 บาท)	สพร.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
70. จัดปรับปรุงห้องนำอาคารเครื่องจักรกล (424,790 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
73. จัดทำอาคารฝึกปฏิบัติการสร้างบ้านดินบ้านฟาง พร้อมจุดล้างมือล้างเท้า (419,900 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
74. รอยยนต์อเนกประสงค์ขนาดเครื่องยนต์ 4 สูบ (เบนซิน) ขนาดไม่น้อยกว่า 1,400 ซีซี (395,000 บาท)	สอณ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
75. ซื่อครูภัณฑ์จอ LED และชุดควบคุม พร้อมติดตั้ง (361,660 บาท)	สอณ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
76. จัดวาดภาพพันธุกรรมพืช (295,500 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
77. จัดทำโครงสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ (246,100 บาท)	สทส.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
78. จัดจัดสร้างหลังคาบริเวณฐานเรียนรู้ผักคุณภาพในโรงเรือน (196,000 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ต้องการตรวจ
		2566	2567	2568	
79. จัดปรับปรุงภูมิทัศน์ wisdom king farm (177,202.70 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
80. จัดผู้สอบบัญชีสำหรับรายงานการเงิน งบบัญชีปี 2567 ของสำนักงานพิพิธภัณฑ์ เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (175,000 บาท)	สอน.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
81. จัดปรับปรุงและต่อเติมคอกไก่บริเวณฐานเรียนรู้ 1 ไร่ พอเพียง (121,654.55 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
82. จัดปรับปรุงโรงเรียนเลี้ยงไก่ จำนวน 1 งาน (118,303.84 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
83. จัดปรับปรุงทางเดินและปรับภูมิทัศน์บริเวณเรือนไทยสี่ภาค (102,955.40 บาท)	สอน.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
84. จัดก่อสร้างสะพานข้ามคลอง จำนวน 1 งาน (69,677.11 บาท)	สอน.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ภาคผนวก



สำนักงานพิพิธภัณฑสถานพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

กลุ่มตรวจสอบภายใน

www.wisdomking.or.th

e-mail: saraban@wisdomking.or.th

ด่วนที่สุด

ที่ พกณ ๐๑๐๑.๗/๒๕๖

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

สอน 8480

รับที่ 10 ก.ย. 2568

วันที่ 10.94

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน ผู้อำนวยการ พกณ.

ตามข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๔ (๔) ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ต่อผู้อำนวยการก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอผู้อำนวยการ พกณ. เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความเห็นชอบ

๑. แผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. แผนพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทราบ

เห็นชอบ

(นายพรชัย คำแหงพล)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

พันจ่าเอก

(ประเสริฐ มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

(นางสาวอรุณี พัทธวีภา)

ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง

รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการตรวจสอบ
ครั้งที่ 9/2568

วันที่ 19 กันยายน 2568 เวลา 14.30 น.

ณ ห้องประชุมตามรอยพ่อ ชั้น 3 อาคารสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

กรรมการที่มาประชุม

1. นางสาวเบญจพร ชาครานนท์		ประธานกรรมการ
2. นางสาวกานดา ธนพานิชกุล		กรรมการ
3. นางสาวศิวาพร ตำนวชิรา		กรรมการ
4. นางอดุลลักษณ์ อาศนเลขา		กรรมการ
5. นางสาววิเศษลักษณ์ พงษ์จันทร์		กรรมการ
6. นายพรชัย คำแพงพล	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	เลขานุการ
7. นางสาวอรพินท์ นิมวรรณโณ	ผู้ตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. พันจ่าเอก ประเสริฐ มาลัย	ผู้อำนวยการ พกฉ.
2. นางสาวสมพิศ วงศ์ปัญญา	รองผู้อำนวยการ พกฉ.
3. นางสาวสำเภาว งามเขย	รองผู้อำนวยการ พกฉ.
4. นางสาวอรุณี พักตร์วิภา	ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ
5. นางสาวสาวตรี สายโย	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติและองค์ความรู้
6. นางสาวจุฑามาส ทองชมพูนุช	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
7. นายชญณิพัทธ์ จักรดารานวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจการ
8. นางสาววดี จันทนากร	ผู้อำนวยการสำนักแผน ติดตามและประเมินผล
9. นางสาวนาถยา ฟูมเพื่อย	นิติกร กลุ่มนิติการ
10. นางสาวสุภารัตน์ ปานผดุง	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักอำนาจการ
11. นายกิตติเทพ แสนวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
12. นางสาวพิมพ์วิมล สมพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนาจการ
13. นางสาวประภาพร พรหมจันทร์	เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักอำนาจการ
14. นางสาวศิริลักษณ์ ทารประทุม	เจ้าหน้าที่ พกฉ. กลุ่มตรวจสอบภายใน

เริ่มประชุมเวลา 14.30 น.

เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการตรวจสอบได้กล่าวเปิดการประชุม และได้ดำเนินการประชุมโดยแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการพิจารณาระเบียบวาระ ดังนี้

1.ระเบียบ...

ด้านการตรวจสอบภายใน ข้อ 6.1.1 ทบทวนกิจกรรม โครงสร้างองค์กร กฎบัตร คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และแผนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และอนุมัติประเด็นที่ควรพิจารณา ได้แก่ 6.1.1.1 ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในขอยืนยันความเป็นอิสระของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยสรุปดังนี้ 1) ด้านโครงสร้างและสายการบังคับบัญชา 2) ด้านความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน และ 3) ด้านการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ได้ยืนยันความเป็นอิสระของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อผู้อำนวยการ พกฉ. แล้วตามหนังสือ ที่ พกฉ 0101.7/238 ลงวันที่ 4 กันยายน 2568

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจึงขอเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบและแสดงความเห็นเกี่ยวกับรายงานการยืนยันความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตามเอกสารแนบวาระหน้าที่ 119-121)

มติ ที่ประชุมรับทราบรายงานการยืนยันความเป็นอิสระของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ก่อนเสนอประธานกรรมการตรวจสอบลงนาม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1 เรื่อง แผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานในที่ประชุมทราบว่า หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2561 ข้อ 17(4) ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2566 ข้อ 24(4) และกฎบัตรการตรวจสอบภายในสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ฉบับแก้ไข ณ เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 ข้อ 7.4 ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีต่อผู้อำนวยการก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ฉบับแก้ไข ณ วันที่ 30 มกราคม 2568 ข้อ 7 คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการ ตามข้อ 7.1 ทบทวนและอนุมัติกฎบัตรของกลุ่มตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบและงบประมาณของกลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีตามผลการประเมินความเสี่ยงและความคาดหวังของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้ากลุ่มเพื่อประกอบการจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ) ที่จะทำการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสำนักงาน และจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 ด้วยวงเงินงบประมาณ 720,800 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) เสนอผู้อำนวยการ พกฉ. เห็นชอบเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ พกฉ 0101.7/246 ลงวันที่ 10 กันยายน 2568) ซึ่งประกอบด้วย 1) สรุปกระบวนการ/ขั้นตอนการวางแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2) สรุปประเด็น/ข้อตรวจพบ/ความเสี่ยงที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 3) แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และ 4) แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เลขานุการ...

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจึงขอเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติและแสดงความเห็นเกี่ยวกับแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตามเอกสารแนบวาระหน้าที่ 122-161)

มติ ที่ประชุมอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5.2 เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานในที่ประชุมทราบว่า หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 รหัส 1210 : ความเชี่ยวชาญ ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และต้องสะสมความรู้ ทักษะและความสามารถอื่น ๆ จากการปฏิบัติงานตรวจสอบ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานตรวจสอบต้องดำเนินการ โดยผู้ที่มีการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.2/ว782 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2564 เรื่อง แนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ผู้ปฏิบัติด้านการตรวจสอบภายในทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงต่อปี และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 1 ให้ไว้ ณ วันที่ อนุมัติเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 ข้อ 6.1.6 และข้อ 6.1.6.2 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความสนใจเกี่ยวกับความเพียงพอ คุณสมบัติ และความสามารถของผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบสามารถช่วยยกระดับคุณภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ โดยพิจารณาว่าผู้ตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอและได้รับการสนับสนุนให้ได้รับการอบรมทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มตรวจสอบภายในได้จัดทำตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เสนอผู้อำนวยการ พกค. เห็นชอบเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ พกค 0101.7/246 ลงวันที่ 10 กันยายน 2568) เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องคนละ จำนวน 30 ชั่วโมง (รวมทั้งสิ้น 60 ชั่วโมง)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจึงขอเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นชอบและแสดงความเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตามเอกสารแนบวาระหน้าที่ 162-165)

มติ ที่ประชุมเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5.3 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- รายงานผลการตรวจสอบ เรื่อง การสอบทานรายงานการเงิน ไตรมาส 3/2568
- รายงานผลการตรวจสอบ เรื่อง กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ
- รายงานผลการตรวจสอบ เรื่อง โครงการจัดทำสื่อเพื่อการเผยแพร่พระเกียรติคุณ และพระอัจฉริยภาพของพระมหากษัตริย์ไทยและพระบรมวงศานุวงศ์

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 เรื่อง มติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ พกณ. ในการประชุมครั้งที่ 8/2568

ประธานกรรมการตรวจสอบ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการ พกณ. ได้ประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2568 คณะกรรมการ พกณ. มีมติรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ/ความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบสรุปมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ พกณ. ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 3 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 มีข้อเสนอแนะ จำนวน 14 ข้อ และวาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 3 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 มีข้อเสนอแนะจำนวน 4 ข้อ

คณะกรรมการตรวจสอบและสำนักงานแสดงความเห็นร่วมกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะให้สำนักงานปรับปรุงแก้ไข วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 3 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ดังนี้

1. ทบทวนความถูกต้องข้อ 10 “สำนักงานวิเคราะห์ความเสี่ยงควรยึดตามภารกิจที่แท้จริง มิใช่วิเคราะห์ตามโครงสร้างของสำนักงานเป็นหลัก ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงสะท้อนภาพรวมและบทบาทของสำนักงานโดยตรง” อีกครั้ง เนื่องจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงต้องยึดตามภารกิจที่แท้จริงของสำนักงานเป็นหลัก ไม่ควรวิเคราะห์ตามโครงสร้างองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการวิเคราะห์สะท้อนภาพรวมและบทบาทของสำนักงานได้อย่างตรงประเด็นและครบถ้วน

2. ข้อ 11 “คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานในลักษณะบทสรุปผู้บริหาร โดยไม่ลงลึกถึงรายละเอียดเชิงปฏิบัติ แต่สามารถสะท้อนภาพรวมของภารกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ควรจัดทำในรูปแบบที่มีมาตรฐานเดียวกันและดำเนินการอย่างต่อเนื่องในทุกไตรมาส เพื่อให้เกิดความชัดเจนและมีการเชื่อมโยงเนื้อหาอย่างเป็นลำดับต่อเนื่อง” อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บทบาทและความรับผิดชอบตามคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับหน่วยงานของรัฐ ไม่ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำหนดรูปแบบรายงานดังกล่าว แต่มีหน้าที่ในการสอบทานด้านการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในเป็นหลัก

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจึงขอเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ พกณ. ในการประชุมครั้งที่ 8/2568

มติ ที่ประชุมรับทราบมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ พกณ. ในการประชุมครั้งที่ 8/2568

เมื่อไม่มีกรรมการตรวจสอบท่านใดเสนอเรื่องใดๆ แล้ว ประธานได้กล่าวขอบคุณแล้วปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 18.30 น.



(นางสาวอรพินท์ นิมวรรณโณ)

ผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพรชัย คำแหงพล)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผังโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

รองผู้อำนวยการ

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มนิติการ

สำนักอำนวยการ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ฝ่ายการคลัง
 - งานการเงิน
 - งานพัสดุ
- ฝ่ายจัดการและ
บริการทรัพยากร

สำนักพัฒนาพิพิธภัณฑ์
และองค์ความรู้

- ฝ่ายพัฒนาระบบพิพิธภัณฑ์
- ฝ่ายผลิตและประยุกต์
พิพิธภัณฑ์
- ฝ่ายพัฒนาองค์ความรู้

สำนักนวัตกรรมเกษตร
เศรษฐกิจพอเพียง

- ฝ่ายศึกษาและพัฒนา
นวัตกรรมเกษตร
- ฝ่ายจัดแสดงนิทรรศการ
นวัตกรรมเกษตร
- ฝ่ายเผยแพร่และถ่ายทอด
นวัตกรรมเกษตร
- ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

- ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายจัดการสัมมนา
- ฝ่ายสารสนเทศ

สำนักพัฒนากิจการ

- ฝ่ายส่งเสริมกิจการ
- ฝ่ายจัดการกิจการ
- ฝ่ายกิจการพิเศษ

สำนักแผน ดิจิทัล
และประเมินผล

- ฝ่ายแผนงาน
- ฝ่ายติดตามและ
ประเมินผล

ขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน

สำนักอำนวยการ มีขอบเขตหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเลขานุการผู้บริหาร งานธุรการ และงานสารบรรณ
- (๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการในการจัดกิจกรรม ทั้งภายในและภายนอกร่วมกับหน่วยงานอื่น
- (๓) ปฏิบัติงานด้านการวางระบบ มาตรฐานหลักเกณฑ์ การบริหารและการพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจ และสวัสดิการ
- (๔) ปฏิบัติงานด้านการเงิน งานการบัญชี งบประมาณ และการพัสดุ
- (๕) ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ รวมถึงการวางแผนและจัดการด้านการก่อสร้างอาคาร
- (๖) ปฏิบัติงานสนับสนุนให้ภารกิจหลักดำเนินและขับเคลื่อนไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักพัฒนาพิพิธภัณฑ์และองค์ความรู้ มีขอบเขตหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดแสดงนิทรรศการภายในอาคารของสำนักงาน รวมถึงนิทรรศการเฉพาะกิจ นิทรรศการสัญจร การจัดกิจกรรมพิเศษ และการนำเสนอเนื้อหาความรู้ผ่านช่องทางการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์เสมือนจริง เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพด้านการเกษตรของพระมหากษัตริย์ไทย และโครงการในพระราชดำริของทุกพระองค์
- (๒) ศึกษา วิจัย พัฒนา รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ หลักการทรงงาน โครงการพระราชดำริ ด้านการเกษตร ด้านเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งด้านการจัดการพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายพิพิธภัณฑ์
- (๓) รวบรวมและจัดแสดง วัตถุ วัสดุอ้างอิง สิ่งประดิษฐ์ ตลอดจนผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการเกษตรของไทย รวมถึงพันธุ์สัตว์หายาก และเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- (๔) วางแผน ควบคุมการผลิต ปรับปรุง พัฒนาและประยุกต์ขึ้นงานการจัดแสดงและนิทรรศการ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักนวัตกรรมการเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง มีขอบเขตหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมเกษตรตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอาชีพและเสริมสร้างรายได้
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการกระบวนการเรียนรู้ นวัตกรรมเกษตรในรูปแบบต่าง ๆ ภายนอกอาคาร ตลอดจนเชื่อมโยงการจัดการฐานการเรียนรู้ นวัตกรรมเกษตรภายในอาคาร
- (๓) เป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนและเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เกี่ยวกับการเกษตร เกษตรทฤษฎีใหม่ และโครงการพระราชดำริ
- (๔) ประสานงานและพัฒนาเครือข่าย ขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ ตลอดจนให้คำปรึกษาและบริการงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องแก่ภาครัฐและเอกชน สถาบันเกษตรกร และประชาชนผู้สนใจ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีขอบเขตหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลและรวบรวมระบบข้อมูลของหน่วยงาน
- (๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงาน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการสัมพันธ์ และการประสานความร่วมมือ กับบุคคล กลุ่ม หน่วยงาน และสถาบันต่างๆ

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนำชมพิพิธภัณฑ์ทั้งภายในและภายนอกอาคารและกิจกรรมการเรียนรู้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
สำนักพัฒนากิจการ มีขอบเขตหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนากิจกรรม กิจการ สินค้าและบริการเพื่อสนองความต้องการของตลาด และการหารายได้ของหน่วยงาน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการด้านห้องพัก ห้องประชุม อาหาร เครื่องดื่ม และร้านค้าเพื่อบริการผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์และผู้เข้ารับการอบรม

(๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและการให้ข้อมูลการตลาดผ่านสื่อและกิจกรรมที่เหมาะสม

(๔) แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่หมู่คณะที่มาเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
สำนักแผน ติดตามและประเมินผล มีขอบเขตหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำและบริหารงบประมาณในการดำเนินงานและการลงทุนตลอดจนตัวชี้วัดของสำนักงาน

(๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน

(๓) กำกับ ติดตาม บริหารผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของสำนักงาน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และสนับสนุนการทำงานของผู้บริหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ดำเนินการวิเคราะห์แผนและทางเลือกในการบริการจัดการการลงทุนและการใช้ทรัพยากรของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือด้านการต่างประเทศ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มตรวจสอบภายใน มีขอบเขตหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุ ให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อบังคับ กฎ ระเบียบที่กำหนด

(๒) เสนอแนะนโยบายแนวทางการตรวจสอบและมาตรฐานการควบคุมภายใน รวมถึงทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มนิติการ มีขอบเขตหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย การพัฒนากฎหมาย นิติกรรมสัญญาและคดี ของสำนักงาน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรม การอุทธรณ์ร้องทุกข์ ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๓) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำทางกฎหมายแก่ผู้บริหาร หน่วยงานและบุคลากรของสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย



<https://shorturl.asia/WQMVw>

Audit Plan 2569



<https://shorturl.asia/1Bbri>

ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและ
การตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2566



<https://shorturl.asia/nv9Wg>

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
ฉบับใหม่ ณ วันที่ 30 มกราคม 2568



<https://shorturl.asia/3ULju>

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
ฉบับใหม่ ณ วันที่ 30 มกราคม 2568