



สำนักงานพิพิธภัณฑสถานพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
สำนักอำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๙-๒๒๑๔
www.wisdomking.or.th e-mail : saraban@wisdomking.or.th

สอ. ๐	๖๘๔๔
รับที่	
วันที่ ๒๘.๑๒.๒๕๖๑	
เวลา ๐๙.๐๐	

ที่ พกณ ๐๑๐๑.๑/๒๐๐๖

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัตินำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ตัวชี้วัด ITA : OIT ข้อ ๐๑๔)

เรียน ผู้อำนวยการ พกณ.

ด้วยสำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๐๑๔ เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด

ดังนั้น ในการนี้ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดสำคัญ

๑. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย
 - ๑.๑ รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๑.๒ ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรม
 - ๑.๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
 - ๑.๔ ข้อมูลสถิติการตอบอัตราค่าจ้าง กรอบมีเงิน และกรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
๒. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย
 - ๒.๑ โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ๒.๒ ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - ๒.๓ ผลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - ๒.๔ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้นำข้อมูล “รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มอบหมายให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวใน ของเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

อนุมัติ

ดำเนินการตามเสนอ

พันจ่าเอก

(ประเสริฐ ภาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถาน

พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒๙ เม.ย. ๖๑

(นางสาวสมพิศ วงศ์ปัญญา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถาน
พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

(นางสาวดวงมล ยศพรพมา)

เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์

(นางสาวสุภารัตน์ ปานผดุง)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

**รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาบุคลากรของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านการสรรหา การพัฒนา และการดูแลบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยครอบคลุมการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแผนบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากร การสร้างความผูกพัน และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร รายงานนี้มุ่งเน้นการนำเสนอผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างมีระบบ ครอบคลุมการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ การสร้างโอกาสในการฝึกอบรมและพัฒนาภาวะผู้นำ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรกับองค์กร นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรและองค์กรในระยะยาว

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ครบถ้วนทุกกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาทรัพยากรบุคคลถือเป็นหัวใจสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

**รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**

ตามมติคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์หลัก

กลยุทธ์ที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Effective and Efficient Human Resource Management) มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย มีความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถที่เพิ่มขึ้น (Personnel Development to Enhance Knowledge and Capabilities) มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและสังคมในยุคปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓ การสร้างความผูกพันของบุคลากรกับองค์กร (Creating Staff Engagement with the Organization) มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรกับองค์กรเพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันและมีความภูมิใจในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔ การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และคุณภาพชีวิตของบุคลากร (Promoting Ethics, Morality, and Quality of Life for Personnel) มุ่งเน้นการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี พร้อมทั้งมีจริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน

พทอ. ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร พทอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ดังนี้

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Effective and Efficient Human Resource Management) เป้าประสงค์ : มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย มีความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล				
๑.๑ การประกาศใช้โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างตำแหน่งของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) และการจัดเจ้าหน้าที่ลงในตำแหน่งและโครงสร้างองค์กรใหม่	มีการประกาศใช้โครงสร้างองค์กรใหม่ และจัดเจ้าหน้าที่ลงในตำแหน่งตามโครงสร้างองค์กรใหม่ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘	๑. พกณ. มีการแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลังเพื่อพิจารณาปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังโดยใช้แนวทางของมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการที่ได้วิเคราะห์ไว้เมื่อปี ๒๕๖๗ และได้้นำ (ร่าง) โครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงาน โดยกำหนด ๖ สำนัก และ ๒ กลุ่ม ๒. พกณ. ได้นำเสนอโครงสร้างองค์กรต่อคณะอนุกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พกณ. เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ๓. ประกาศใช้ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิม	พกณ. มีโครงสร้างองค์กร โครงสร้างอัตรากำลัง ที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๘
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ พกณ. มีโครงสร้างองค์กร โครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น				

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
		พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๔. จัดเจ้าหน้าที่ลงในตำแหน่งและโครงสร้างองค์กร โดยออกคำสั่งที่ ๒๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘		
๑.๒ การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อการบริหารงานมีความยืดหยุ่นมากขึ้น วางบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมการเติบโตในสายอาชีพ รวมถึง บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะในบริบทใหม่ จากการหมุนเวียนงาน เพื่อรองรับความก้าวหน้า และทดแทนเจ้าหน้าที่ที่จะเกษียณอายุงานในโอกาสต่อไป	ร้อยละ ๑๐ ของบุคลากรที่ได้รับการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (เป้าหมายจำนวน ๘ ราย)	พกฉ. ดำเนินการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน โดยดำเนินการควบคู่กับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและการเกลี่ยอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน ๑๑ ราย ได้แก่ ๑. การมอบหมายรองผู้อำนวยการสลับการดูแลส่วนงานเพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารงาน ๒ ราย ๒. เลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ๒ ราย ๓. ย้ายเจ้าหน้าที่ ๖ ราย ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต่างส่วนงาน ๑ ราย	การบริหารงานมีความยืดหยุ่นมากขึ้น วางบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมการเติบโตในสายอาชีพ รวมถึง บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะในบริบทใหม่ จากการหมุนเวียนงาน เพื่อรองรับความก้าวหน้า และทดแทนเจ้าหน้าที่ที่จะเกษียณอายุงานในโอกาสต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
๑.๓ การสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคลากรมีอาชีพมาปฏิบัติงาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงกับความต้องการมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในตำแหน่งที่ว่าง	สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาทำงานในตำแหน่งที่ว่าง อย่างน้อย ๒ อัตรา	ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ๑. ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ๒. ผู้อำนวยการสำนักแผน ติดตามและประเมินผล (สผป.) ๓. เจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ระดับปฏิบัติการระดับต้น (สทส.)	พจน. ได้บุคลากรที่ตรงกับความต้องการมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน อย่างชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑.๔ การบริหารจัดการผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับการประเมินด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ปราศจากข้อร้องเรียน อยู่ภายในวงเงินที่รับอนุมัติ และเจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๑. การเลื่อนเงินเดือนอยู่ในกรอบวงเงิน ๒,๒๑๗,๖๘๗.๓๖ บาท ๒. ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓. กำหนด KPI แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนจำนวน ๗๕ ราย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๒๑๗,๖๘๔ บาท อยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ๒. จัดทำตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ และได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว	เจ้าหน้าที่ได้รับการประเมินด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ปราศจากข้อร้องเรียน อยู่ภายในวงเงินที่รับอนุมัติ และเจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถที่เพิ่มขึ้น (Personnel Development to Enhance Knowledge and Capabilities) เป้าประสงค์ : มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและสังคมในยุคปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร พกณ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (.. หลักสูตร งบประมาณ ... บาท) และมีการรายงานผลการ ดำเนินงานเป็นรายไตรมาส <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ที่หลากหลาย เพื่อนำมาปรับ หรือประยุกต์ในการพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมี ทั้งหมด ๗ ด้าน ดังนี้ ๑. การพัฒนาทักษะและความรู้ ๒. การพัฒนาภาวะผู้นำ ๓. การพัฒนาทักษะด้าน เทคโนโลยี ๔. การสร้างความผูกพันกับ องค์กร ๕. การส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผนงาน (ร้อยละ ๙๐)	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๔๐ หลักสูตร (นอกแผน ๑๐ หลักสูตร) คิดเป็นร้อยละ ๑๓๔ (รายละเอียดตามเอกสารรายงานผล การพัฒนาบุคลากร)	เป็นการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ที่ หลากหลาย เพื่อนำมาปรับหรือประยุกต์ใน การพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
๖. การพัฒนาและส่งเสริม ความรู้ความเชี่ยวชาญให้กับ บุคลากร / พัฒนาความ เชี่ยวชาญให้บุคลากร เพื่อ ปฏิบัติการเชิงรุก ๗. การพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ตามแผนแม่บท พัฒนา ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙				
กลยุทธ์ที่ ๓ การสร้างความผูกพันของบุคลากรกับองค์กร (Creating Staff Engagement with the Organization) เป้าประสงค์: มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรกับองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันและมีความภูมิใจในองค์กร				
๓.๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี - สร้างความตระหนักรู้ โดย สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับค่านิยมองค์กร - จัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ในทีม - สรุปรายงานและประเมินผล <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้และมี ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยม องค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน	เจ้าหน้าที่ที่มีความมีการปฏิบัติ ตามวัฒนธรรมองค์กร ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	๑. จัดทำและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับค่านิยม องค์กร ช่องทางต่างๆ เช่น โซเชียล มีเดีย และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ ปฏิบัติตนสอดคล้องกับค่านิยมของ องค์กรเป็นต้นแบบคุณธรรมด้าน ต่าง ๆ ได้แก่ - ด้านจิตอาสา ๙ ราย - ด้านพอเพียง ๒ ราย - ด้านวินัย ๒ ราย - ด้านความซื่อสัตย์ สุจริต ๒ ราย	บุคลากรได้รับรู้และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับค่านิยมองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันตลอดจนได้ เห็นแบบอย่างในการปฏิบัติตนที่สอดคล้อง กับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อนำไปเป็นตัวอย่าง ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป จากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดี เจ้าหน้าที่ที่มีความ พึงพอใจ “มากที่สุด” ร้อยละ ๘๒ ส่วนใหญ่ เห็นว่าดีเยี่ยม แต่ควรเพิ่มกิจกรรมสร้างการ มีส่วนร่วม เช่น งานกีฬา งานเลี้ยง เปิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
ตลอดจนได้เห็นแบบอย่างในการปฏิบัติตนที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อนำไปเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป		๓. จัดพิธีมอบรางวัลเจ้าหน้าที่ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย	โอกาสให้บุคลากรใหม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และผู้บริหารควรเป็นแบบอย่าง	
๓.๒ การสื่อสารภายในองค์กร : สร้างช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้าง โดยกำหนดการสื่อสารทางอีเมลของเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อรับข้อมูลข่าวสารสำคัญอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานได้อย่างทั่วถึง และสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปพิจารณาประกอบการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงใจในการรับข้อมูลข่าวสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สำคัญ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ ได้แก่ - คู่มือการใช้ระบบ DPIS - ประกาศอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - แจ้งการอนุมัติ KPI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผลประกอบการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - การตรวจการคัดกรองมะเร็งปากมดลูก	เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานได้อย่างทั่วถึง และสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปพิจารณาประกอบการปฏิบัติงาน จากการประเมินความคิดเห็นของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ พกจ. จำนวน ๖๙ คน เกี่ยวกับการสื่อสารผ่านอีเมลภายในองค์กร พบว่าภาพรวมมีค่าเฉลี่ย ๓.๘๑ อยู่ในระดับพึงพอใจ “มาก” (ร้อยละ ๗๖) แสดงให้เห็นว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีทัศนคติที่ดีและพึงพอใจกับการใช้อีเมลเป็นช่องทางการสื่อสารหลักขององค์กร <u>ประเด็นที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม</u> ได้แก่ การส่งเสริมให้บุคลากรเปิดอ่านอีเมลอย่างสม่ำเสมอ และปรับความถี่ในการส่งข่าวสารให้เหมาะสมยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
๓.๓ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี : จัดกิจกรรมในการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีขวัญกำลังใจและความผูกพันกับองค์กรเพิ่มขึ้น มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายองค์กรดีขึ้น ตลอดจนมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น มีบรรยากาศการทำงานที่ดีขึ้น เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่อบอุ่น ซึ่งทำให้มีความรักและผูกพันกับองค์กร จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่มีความพึงใจในการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๗ กิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดกิจกรรมสักระยะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำพิพิธภัณฑการเกษตรฯ เพื่อความเป็นสิริมงคลเนื่องในโอกาสเข้ารับตำแหน่งใหม่ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒. จัดกิจกรรมรับมอบนโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงานพิพิธภัณฑการเกษตรฯ “พิพิธภัณฑที่มีชีวิต ที่สร้างชีวิต” โดย พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย ผู้อำนวยการ พกฉ. เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓. โครงการสร้างความผูกพันของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อองค์กร “เส้นทางสู่ความมั่นคง : เข้าใจกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๔. กิจกรรม “Birthday Smiles: ส่งต่อรอยยิ้มผ่านการ์ดอวยพร” ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๘ ราย	เจ้าหน้าที่มีขวัญกำลังใจและความผูกพันกับองค์กรเพิ่มขึ้น มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายองค์กรดีขึ้น ตลอดจนมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น มีบรรยากาศการทำงานที่ดีขึ้น เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่อบอุ่น ซึ่งทำให้มีความรักและผูกพันกับองค์กร จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จากผลการสำรวจความพึงใจต่อกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๒ อยู่ในระดับพึงพอใจ “มากที่สุด” และเสนอให้จัด กิจกรรมแข่งขันกีฬา/นันทนาการ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
		๖. จัดกิจกรรมประกวดภาพถ่ายคู่รัก "รักนี้ไม่มีจำกัด" ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีผู้ส่งเข้าประกวด ๑๒ ราย ๗. กิจกรรมวันสงกรานต์ “สุขสันต์วันปีใหม่ไทย เรียนรู้หลักวัฒนธรรม ร่วมใจอนุรักษ์ประเพณี” วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘		
กลยุทธ์ที่ ๔ การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และคุณภาพชีวิตของบุคลากร (Promoting Ethics, Morality, and Quality of Life for Personnel) เป้าประสงค์ : มุ่งเน้นการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี พร้อมทั้งมีจริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน				
๔.๑ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม : - จัดอบรมหรือสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น ความซื่อสัตย์ การทำงานด้วยใจบริการ หรือจริยธรรมทางวิชาชีพ - ทบทวนคำสั่งที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรมยกย่องและให้รางวัล - ส่งเสริมการช่วยเหลือสังคม กิจกรรมจิตอาสา	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงใจในการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. พกณ. มีระดับของการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	จัดกิจกรรม จำนวน ๕ ครั้ง ๑. ให้ความรู้ในหัวข้อ "สิทธิมนุษยชนกับมาตรฐานทางจริยธรรม" เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ วิทยากรโดย นายณัฐพล ด้านจิตรตรง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ๒. โครงการบริหารจากโลหิต จำนวน ๖ ครั้ง ณ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๑ “สายโลหิตแห่งรักพ่อหลวงในดวงใจ” เมื่อวันที่ ๑๒	๑. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และให้บริการด้วยใจมีความเสียสละ สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจขององค์กรจากผู้รับบริการ ปราศจากการร้องเรียน ๒. องค์กรมีระดับของการเป็นองค์กรคุณธรรมเพิ่มขึ้น ๑ ระดับ จากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อกิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๓ อยู่ในระดับพึงพอใจ “มากที่สุด” มีข้อเสนอแนะให้เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร เช่น เรื่องสถาบันพระมหากษัตริย์และเศรษฐกิจพอเพียง	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
- ติดตามและประเมินผล โดย วัดผลความเข้าใจและ พฤติกรรมของบุคลากรในด้าน คุณธรรม <u>วัตถุประสงค์</u> บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และ ให้บริการด้วยใจมีความ เสียสละ สร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจขององค์กร จากผู้รับบริการ ปราศจากการ ร้องเรียน		ธันวาคม ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วม โครงการ จำนวน ๑๒ ราย ครั้งที่ ๒ เนื่องในวันคล้ายวัน พระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ ราย ครั้งที่ ๓ เนื่องในวันคล้ายเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ราย ครั้งที่ ๔ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ราย ครั้งที่ ๕ เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร ครบ ๑๐๐		

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
		ปี เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ราย ๓. มีการทบทวนคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมของ แต่ละส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่ในการ ดำเนินการด้านองค์กรคุณธรรม และด้านจริยธรรม ๔. ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๘ พกณ. อยู่ในระดับ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ๕. ประกาศยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย		
๔.๒ การสร้างสมดุลระหว่างชีวิต การทำงานและชีวิตส่วนตัว : สร้างสภาพแวดล้อมการ ทำงานที่ดี - จัดพื้นที่รับประทานอาหาร กลางวันพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ตู้เย็น ไมโครเวฟ - จัดพื้นที่พักผ่อน หรือ ออกกำลังกาย - ประเมินผลการดำเนินงาน	๑. พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุง ให้เป็นพื้นที่พักผ่อนหรือ รับประทานอาหาร ๒ จุด ๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. ดำเนินการปรับปรุงสถานที่ รับประทานอาหารกลางวัน ให้มี ความสะดวก เป็นระเบียบ และ เอื้อต่อการใช้สอยของบุคลากร จัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่จำเป็น บริเวณบ้าน หน้าสวน และจัดมุมกาแฟและ อาหารว่างสำหรับเจ้าหน้าที่ได้ ดำเนินการจัดตั้งมุมกาแฟและ อาหารว่าง ณ บริเวณสำนักงาน ชั้น ๔	พกณ. มีบรรยากาศการทำงานที่ดี ลด ความเครียด เพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงานเกิดสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดความผูกพันของบุคลากรต่อ องค์กร จากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อ กิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ อยู่ใน ระดับพึงพอใจ “มากที่สุด” มีข้อเสนอแนะ ให้สนับสนุน Flexible Working Hours / Work from Home เพื่อความสมดุลชีวิต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้มีบรรยากาศการทำงาน ที่ดี ลดความเครียด เพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน เกิดสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง เจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดความ ผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร		๒. จัดพื้นที่สำหรับออกกำลังกาย และ อุปกรณ์ในการออกกำลังกาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ผ่อนคลายหลัง เลิกงาน		
๔.๓ การดูแลสุขภาพและความ เป็นอยู่ที่ดี : - ส่งเสริมการตรวจสุขภาพ ประจำปี - สำรวจโปรแกรมตรวจสุขภาพ - ประชาสัมพันธ์โปรแกรม ตรวจสุขภาพ - เข้ารับการตรวจสุขภาพ - จัดกิจกรรมส่งเสริมการ ออกกำลังกาย - กำหนดวันออกกำลังกาย ประจำ สัปดาห์ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เชิญชวน <u>วัตถุประสงค์</u>	เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงพอใจต่อ สภาพแวดล้อมการทำงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. ดำเนินการส่งเสริมการตรวจ สุขภาพประจำปีโดยการนำเสนอ โปรแกรมตรวจสุขภาพของ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระ เกียรติ โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ โรงพยาบาล เปาโล และ โรงพยาบาลภัทรธนบุรี มีเจ้าหน้าที่ เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน ๒๐ คน ๒. จัดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก โดยสถาบันวิทยาศาสตร์สาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ไม่มี ค่าใช้จ่าย เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๔๙ ราย และพบเชื้อ HPV จำนวน ๗ ราย แนะนำให้เข้า รับการตรวจโดยละเอียดอีกครั้ง	การส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปี และกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย ช่วย ให้เจ้าหน้าที่ได้รับการตรวจสุขภาพที่ เหมาะสม พร้อมคำแนะนำที่ถูกต้องสำหรับ ผู้ที่ตรวจพบเชื้อ HPV อีกทั้งยังส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการดูแลสุขภาพตนเอง มากขึ้น ส่งผลให้อัตราการลาป่วยลดลงและ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อ กิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๑ อยู่ใน ระดับพึงพอใจ “มากที่สุด” และมี ข้อเสนอแนะจัดทำ ห้องฟิตเนส / สถานที่ ออกกำลังกายเพิ่มเติม สนับสนุนการดูแล สุขภาพจิต และกิจกรรมต่อเนื่องด้าน สุขภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการตรวจสอบ สุขภาพประจำปีที่เหมาะสม ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใส่ใจใน การดูแลสุขภาพตนเองมากขึ้น ลด อัตราการลาป่วย เพิ่มประสิทธิผล ในการทำงาน		๓. จัดโครงการ "สุขภาพดีเริ่มต้นที่ ตัวคุณ" โดยเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วม กิจกรรม ระหว่างวันที่ ๑-๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐ ราย ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถ ลดน้ำหนักได้ ๑๔ ราย และน้ำหนัก คงที่ ๖ ราย ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย ทุกวันพุธ โดยนำเจ้าหน้าที่เดิน แอโรบิก ตีเทนนิส แบดมินตัน และ ฮูล่าฮูป ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘		

ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)	กรอบมีเงิน (อัตรา)	กรอบคนครอง (อัตรา)	อัตรารว่าง (ตามงบ)
บริหารระดับสูง	๒	๒	๒	-
ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	๓	๑	๑	-
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	๑	๑	๑	-
บริหารระดับต้น	๖	๖	๕	๑
เจ้าหน้าที่ระดับสูง (ปฏิบัติการ ระดับสูง)	๒๓	๒๒	๒๑	๑
เจ้าหน้าที่ระดับต้น (ปฏิบัติการ ระดับต้น)	๔๘	๔๗	๔๗	-
รวม	๘๓	๗๙	๗๗	๒

รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
๑. การพัฒนาทักษะและความรู้									
๑.๑	การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (จำนวน ๑ ครั้ง)				✓	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ วิทยากรโดย ผศ.ดร. วิพุธ อ่องสกุล คณะบดี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พร้อมทีมวิทยากร	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๗ ราย	บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้จริง เกิดระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่เข้มแข็ง โปร่งใส และช่วยให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	๗๑,๔๓๔.๐๐
๑.๒	การอบรมเพิ่มพูนทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวน ๒ ครั้ง)	✓				ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างในหลักสูตร ‘แนวทางปฏิบัติและแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาหรือข้อตกลง หลักประกันการบริหารสัญญา และหน้าที่ความรับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรม จำนวน ๕๙ ราย ได้แก่ ๑. สอน. จำนวน ๑๙ ราย ๒. สพร. จำนวน ๔ ราย ๓. สนพ. จำนวน ๑๐ ราย	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมายแนวทาง และวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน องค์กรมี	๑๖,๙๘๕.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						ของผู้เกี่ยวข้อง’ โดยได้รับเกียรติจาก นาย วิศิษฐ์ วณิชยสุวรรณ นักวิชาการคลัง ชำนาญพิเศษ จากสำนักงานคลังจังหวัด พระนครศรีอยุธยา เป็นวิทยากรบรรยาย	๔. สทส. จำนวน ๕ ราย ๕. สพก. จำนวน ๘ ราย ๖. สผป. จำนวน ๒ ราย ๗. กตส. จำนวน ๒ ราย ๘. กนก. จำนวน ๒ ราย ๙. จนท. จ้างเหมาบริการ จำนวน ๙ ราย	ความโปร่งใส ปราศจาก ข้อร้องเรียน	
			✓			ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างในหลักสูตร แนว ทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่และแนวทางการ ดำเนินการหลังบอกเลิกสัญญา วิทยากร โดย นางสาวนภัสภรณ์ มากจริง กรมบัญชีกลาง	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับ การอบรม จำนวน ๔๒ ราย ได้แก่ ๑. สอน. จำนวน ๑๗ ราย ๒. สพร. จำนวน ๔ ราย ๓. สนพ. จำนวน ๕ ราย ๔. สทส. จำนวน ๕ ราย ๕. สพก. จำนวน ๘ ราย ๖. กนก. จำนวน ๒ ราย ๗. จนท. จ้างเหมาฯ จำนวน ๑ ราย		๕,๑๐๕.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
๑.๓	การฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟขั้นต้น				✓	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟขั้นต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ วิทยากรโดยหน่วยบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองท่าโขลง จังหวัดปทุมธานี	เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๘๐ ราย	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้จริง สามารถอพยพหนีไฟได้อย่างเป็นระบบ ลดความสูญเสียและสร้างความปลอดภัยแก่พกณ.	๓๗,๑๐๕.๐๐
๒. การพัฒนาภาวะผู้นำ									
๒.๑	การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร : หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒๓ สถาบันพระปกเกล้า	✓	✓			นางสาวสมพิศ วงศ์ปัญญา รองผู้อำนวยการ พกณ. ขออนุมัติเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒๓ โดยสถาบันพระปกเกล้า มีระยะเวลาการอบรมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ อบรมทุกวันศุกร์และวันเสาร์ของเดือน และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ	รองผู้อำนวยการ พกณ. เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย	ผู้บริหารได้รับความรู้เชิงลึกด้านเศรษฐกิจและนโยบายสาธารณะ สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และประเมินผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างรอบด้าน พร้อมทั้งพัฒนาภาวะผู้นำและการคิดเชิงกลยุทธ์ที่	๒๖๒,๒๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
๒.๒	หลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง (วกส.) รุ่นที่ ๖		✓			ขออนุมัติบรรจุหลักสูตรฯ และงบประมาณ เพิ่มเติมในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการ พกณ. เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ นางสาวสำเภาว์ งามเชย รองผู้อำนวยการ พกณ. เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยา การเกษตรระดับสูง (วกส.) รุ่นที่ ๖ จัดโดย มูลนิธิเกษตรราธิการ กำหนดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อบรมทุกวันศุกร์และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ	รองผู้อำนวยการ พกณ. เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย	ตอบสนองความต้องการ ของประชาชน อีกทั้งยัง สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือระหว่างผู้บริหาร จากหลายภาคส่วน ซึ่งส่งผลให้องค์กรมี ผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ กว้างไกล ยกระดับ คุณภาพการบริหาร นโยบายสาธารณะ และ เสริมสร้างภาพลักษณ์ องค์กรที่มุ่งพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารอย่าง ต่อเนื่อง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
๒.๓	นักบริหารการพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ประจำปี ๒๕๖๘		✓			๑. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๓ ระหว่าง วันที่ ๑๕ – ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ระดับต้น จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นายอภิรัตน์ บุญกวี เจ้าหน้าที่พัฒนาพิพิธภัณฑ์	- เจ้าหน้าที่ที่มีทักษะใน การปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ได้ประสบการณ์ และ ได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนการนำผล	๑๒๑,๓๙๙.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
			✓			๒. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒. นางสาววรา ศรีอ่อน เจ้าหน้าที่พัฒนากิจการ ๓. นายธีระภัทร์ 		

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
							๒. นางสาวสุภารัตน์ ปานผดุง เจ้าหน้าที่ การเงิน		
๒.๔	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการ ขับเคลื่อนงานด้วย Growth Mindset		✓			วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานด้วย Growth Mindset โดยทีมวิทยากรภาคเอกชน	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมฝึกอบรมจำนวน ๙๒ ราย ได้แก่ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๘ ราย ๒. สอน. จำนวน ๑๘ ราย ๓. สพร. จำนวน ๙ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๘ ราย ๕. สทส. จำนวน ๙ ราย ๖. สพก. จำนวน ๙ ราย ๗. สผป. จำนวน ๓ ราย ๘. กตส. จำนวน ๒ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย ๑๐. จ้างเหมาฯ จำนวน ๒๔ ราย	เจ้าหน้าที่ที่มีการ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ โดยความสำเร็จเกิดจาก การทำงานเป็นทีม ความสามารถพัฒนาได้ ส่งผลให้อดทนต่อปัญหา และอุปสรรค เห็นคุณค่า ของการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเปิดใจยอมรับสิ่ง ใหม่ ๆ พร้อมนำแนวคิด เหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ใน การสื่อสาร การทำงาน ร่วมกัน ช่วยให้งานมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑๓๔,๘๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
๓. การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี									
๓.๑	อบรมให้ความรู้การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์		✓			วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ วิทยาการโดย พันตำรวจเอก ณ์ทฤช พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๓ ราย ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย ๒. สอน. จำนวน ๑๗ ราย ๓. สพร. จำนวน ๙ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๘ ราย ๕. สทส. จำนวน ๑๑ ราย ๖. สพก. จำนวน ๗ ราย ๗. สผป. จำนวน ๓ ราย ๘. กตส. จำนวน ๒ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ รู้เท่าทันในการถูกหลอกลวงจากแก๊งคอลเซ็นเตอร์ ข้อมูลภายในองค์กรไม่รั่วไหล	๗,๒๗๖.๐๐
๓.๒	อบรมให้ความรู้การใช้ระบบจัดการข้อมูล		✓			วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ อบรมการใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Smart Back Office) วิทยาการโดยผู้ดูแลระบบสำนักงานอัตโนมัติ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๓ ราย ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย ๒. สอน. จำนวน ๑๐ ราย ๓. สพร. จำนวน ๗ ราย	เจ้าหน้าที่ได้ทบทวนขั้นตอนและกระบวนการทำงานของระบบการใช้งาน e – Saraban ของสำนักงาน ลดขั้นตอนการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
							๔. สนพ. จำนวน ๗ ราย ๕. สทส. จำนวน ๑๐ ราย ๖. สพก. จำนวน ๗ ราย ๗. สผป. จำนวน ๓ ราย ๘. กตส. จำนวน ๒ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย ๑๐. จ้างเหมาฯ จำนวน ๑๒ ราย	ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านเอกสาร และการจองห้องประชุมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
๓.๓	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน			✓		จัดโครงการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หลักสูตร รู้เท่าทัน PDPA: ตระหนักรู้เข้าใจ ปฏิบัติได้ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมจำนวน ๖๓ ราย ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย ๒. สอน. จำนวน ๑๗ ราย ๓. สพร. จำนวน ๙ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๘ ราย ๕. สทส. จำนวน ๑๑ ราย ๖. สพก. จำนวน ๗ ราย ๗. สผป. จำนวน ๓ ราย ๘. กตส. จำนวน ๒ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ PDPA ตระหนักรู้เกี่ยวกับความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และเข้าใจบทบาทของตนหน้าที่ของตนในการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและกฎหมาย และทำให้เป็นการส่งเสริมธรรมาภิบาลข้อมูลในระยะยาว	๓,๑๕๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
๓.๔	โครงการพัฒนาบุคลากร พกณ. ผ่านระบบ e-Learning โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้าน ดิจิทัล : Thailand Digital Government Academy หรือ TDGA หลักสูตร ดังนี้ ๑. Digital Literacy : ความฉลาด ทางด้านดิจิทัล ๒. Basic Cybersecurity Series : หลักสูตร พัฒนาทักษะด้าน ความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซ เบอร์เบื้องต้น ๓. Data Governance Roadmap : การจัดทำ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ๔. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ภาครัฐ (PDPA for Government Officer)		✓			เจ้าหน้าที่ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบ e-Learning จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้ ๑. Digital Literacy: ความฉลาดทาง ดิจิทัล (Digital Intelligence) ๒. Basic Cybersecurity Series: หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น ๓. Data Governance Roadmap: การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ๔. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	บุคลากร พกณ. ที่เข้ารับการ อบรม จำนวน ๖๙ คน โดยแบ่งได้ดังนี้ ๑. Digital Literacy: ความเข้าใจและการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล ในการ ปฏิบัติงาน มีบุคลากร พกณ. ที่เข้ารับการอบรม และผ่านการประเมินผล จำนวน ๖๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๑.๓๐ ๒. Basic Cybersecurity Series : ความรู้ความ เข้าใจ การตระหนักรู้ ด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ เบื้องต้น มีบุคลากร พกณ. ที่เข้ารับการ อบรมและผ่านการ	เจ้าหน้าที่ได้ความรู้ และทักษะด้านดิจิทัล ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นำความรู้มาใช้ป้องกัน ภัยทางเทคโนโลยีได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และ เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การด้านดิจิทัลของ สำนักงาน	

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
							ประเมินผล จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๑ ๓. Data Governance Roadmap : หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data overnanceมีบุคลากรพกณ. ที่เข้ารับการอบรมและผ่านการประเมินผล จำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๑ ๔. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) มีบุคลากร		

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
							พกฉ. ที่เข้ารับการ อบรมและผ่านการ ประเมินผล จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๙๑		
๔. การสร้างความผูกพันกับองค์กร									
๔.๑	โครงการศึกษาดูงาน คณะกรรมการ พกฉ.				✓	ดำเนินการจัดโครงการศึกษาดูงาน คณะกรรมการ พกฉ. ขึ้นระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัด สงขลา โดยมีคณะกรรมการ พกฉ. คณะอนุกรรมการ คณะผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของ พกฉ. เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการรวมทั้งสิ้น ๔๕ ราย ดังนี้ ๑. คณะกรรมการ ๘ ราย ๒. คณะกรรมการตรวจสอบ ๔ ราย ๓. คณะอนุกรรมการ ขับเคลื่อนฯ ๗ ราย ๔. คณะอนุกรรมการ บริหารงานบุคคล ๓ ราย	ได้รับความรู้และ ประสบการณ์ตรง เปิดมุมมองใหม่ นำ ข้อเสนอคณะกรรมการฯ อนุกรรมการฯ ปรับ ประยุกต์ใช้เพื่อ ประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานของ พกฉ. โดยการแต่งตั้ง คณะทำงานพัฒนา เครือข่ายเพื่อเสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้ เครือข่ายและภาคีความ	๑๖๘,๙๘๓.๓๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
							๕. คณะอนุกรรมการด้าน กฎหมาย ๒ ราย ๖. คณะผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ รวม ๒๑ ราย	ร่วมมือ นำไปสู่การ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ขยายผลการ น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	
๔.๒	โครงการศึกษาดูงาน เจ้าหน้าที่ (ในประเทศ)					ดำเนินการจัดโครงการศึกษาดูงาน เจ้าหน้าที่ (ในประเทศ) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัด จันทบุรีและจังหวัดระยอง	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมโครงการรวมทั้งสิ้น ๕๔ ราย ดังนี้ ๑. ผู้บริหาร ๑ ราย ๒. สอน. ๑๕ ราย ๓. สพร. ๗ ราย ๔. สนพ. ๑๒ ราย ๕. สทส. ๑๐ ราย ๖. สพก. ๘ ราย ๗. สผป. ๑ ราย	คณะฯ ศึกษาดูงาน เจ้าหน้าที่ได้เดินทางลง พื้นที่และเข้ารับ การศึกษาดูงานในพื้นที่ จังหวัดจันทบุรีและ จังหวัดระยอง ได้ร่วมกัน ทำกิจกรรมศึกษาดูงาน ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ร่วมกันทำกิจกรรมจาก หน่วยงานที่ให้การ ต้อนรับอย่างอบอุ่น พร้อมทั้งได้แนวคิดและ แนวทางการดำเนินงาน	๒๗๔,๓๔๙.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
								ใหม่ ๆ ที่สามารถนำมา ปรับใช้ในการทำงานของ สำนักงานฯ ได้ด้วย เช่น การทำกิจกรรมกลุ่ม ร่วมกัน กันสร้างสรรค์ กิจกรรมใหม่ๆ ในการ นำชม การรับคณะ เป็นต้น	
๔.๓	โครงการสร้างความผูกพันของ เจ้าหน้าที่ที่มีต่อองค์กร	✓				เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดโครงการการสร้างความ ผูกพันของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อองค์กร “เส้นทางสู่ความยั่งยืน : เข้าใจกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ” ณ ห้องศาสตราจารย์ ชั้น ๒ ให้ความรู้ด้านกองทุนสำรองเลี้ยง ชีพและการลงทุนโดยพนักงานจากบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนบัวหลวง และ พนักงานจากธนาคารกรุงเทพ สาขาน วนคร	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ เป็นสมาชิกกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๕๙ ราย ได้แก่ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ๒. สอน. จำนวน ๑๖ ราย ๓. สพร. จำนวน ๙ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๑๐ ราย ๕. สทส. จำนวน ๖ ราย ๖. สพก. จำนวน ๖ ราย	สมาชิกกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพมีความรู้ ความ เข้าใจ นโยบายการ ลงทุน และนำไป ตัดสินใจเลือกการลงทุน ได้อย่างเหมาะสมกับ ความต้องการ	๓,๒๕๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
							๗. สผป. จำนวน ๓ ราย ๘. กตส. จำนวน ๒ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย		
๕. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม									
๕.๑	โครงการส่งเสริมจริยธรรมและ ประเพณีไทย ในวันสงกรานต์ วัน ออกพรรษา			✓		วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ดำเนินการจัด โครงการส่งเสริมจริยธรรมประเพณีไทย เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วม จำนวน ๑๑๑ ราย ดังนี้ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๘ ราย ๒. สอน. จำนวน ๒๗ ราย ๓. สพร. จำนวน ๑๔ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๑๗ ราย ๕. สทส. จำนวน ๑๖ ราย ๖. สพก. จำนวน ๒๐ ราย ๗. สผป. จำนวน ๔ ราย ๘. กตส. จำนวน ๓ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	เจ้าหน้าที่ พกค. มีความ เข้าใจและตระหนักถึง คุณค่าทางจริยธรรมที่สืบ ทอดจากประเพณีไทย มากขึ้น เช่น ความ เคารพผู้ใหญ่ การมีน้ำใจ และการประพฤติดีต่อ สังคม ส่งเสริม ความสัมพันธ์อันดีภายใน องค์กร	๒๓,๘๐๐.๐๐
๕.๒	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลัก สิทธิมนุษยชนที่ส่งเสริมมาตรฐาน ทางจริยธรรม	☐				จัดฝึกอบรมหลักสูตร หลักสิทธิมนุษยชนที่ ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม ในวัน	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่มีความรู้เรื่อง สิทธิมนุษยชน รู้หน้าที่ รู้สิทธิตนเองและผู้อื่น ไม่	๘,๔๕๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						พฤษภดับดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องศาสตรพระราชา ชั้น ๒ วิทยาการโดย นายณัฐพล ดำนจิตรตรง ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ	จำนวนทั้งสิ้น ๙๖ ราย ได้แก่ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ๒. สอน. จำนวน ๒๙ ราย ๓. สพร. จำนวน ๑๖ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๑๕ ราย ๕. สทส. จำนวน ๑๓ ราย ๖. สพก. จำนวน ๑๐ ราย ๗. สผป. จำนวน ๓ ราย ๘. กตส. จำนวน ๓ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	มีการละเมิดสิทธิของผู้อื่น ลดการเลือกปฏิบัติ เป็นการสร้างวัฒนธรรมที่ดี เกิดภาพลักษณ์ที่ดี ต่อองค์กร	
๕.๓	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต - การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต - ส่งเสริมการร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก	☐				๑. เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้มีการประกาศเจตนารมณ์เรื่อง “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว ทั้งยังได้เผยแพร่ประกาศดังกล่าวบนเว็บไซต์ของสำนักด้วย	๑. มีประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy พ.ศ. ๒๕๖๘ ออกเผยแพร่เจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งเวียนและรับทราบนโยบาย มีการเผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์ของสำนักงาน	บุคลากรมีความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy เสริมสร้างค่านิยมซื่อสัตย์และโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นจากประชาชน	ไม่ใช่ งบประมาณ

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						๒. เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรฯ เข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “Fight Against Corruption สู้ให้สุด หยุดการโกง” ณ อิมแพค เมืองทองธานี	๒. ผู้แทนจากสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรฯ เข้าร่วมงานอย่างเป็นทางการ มีการแสดงสัญลักษณ์ร่วมกับภาคีเครือข่ายต่อต้านการทุจริตได้รับข้อมูลและแนวทางการต่อต้านคอร์รัปชันจากภาครัฐ	และหน่วยงานภายนอกเกิดเครือข่ายความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริต	
๖. การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเชี่ยวชาญให้กับบุคลากร / พัฒนาความเชี่ยวชาญให้บุคลากร เพื่อปฏิบัติการเชิงรุก									
๖.๑	การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ : - จัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา กำหนดแนวทางและวิธีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๘	☐				จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้มีความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๑ ราย ได้แก่ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย ๒. สอน. จำนวน ๒๙ ราย ๓. สพร. จำนวน ๑๗ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๑๘ ราย ๕. สทส. จำนวน ๑๕ ราย ๖. สพก. จำนวน ๑๘ ราย	เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในทิศทางและแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รับทราบ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบชัดเจนขึ้น ส่งผลให้การขับเคลื่อนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๙,๙๗๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
							๗. สผป. จำนวน ๔ ราย ๘. กตส. จำนวน ๓ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งสำนักงาน	
๖.๒	การส่งเสริมและพัฒนาความเชี่ยวชาญในสายงานที่เกี่ยวข้อง ๖.๒.๑ งานตรวจสอบภายใน	☐				โครงการยกระดับคุณภาพการตรวจสอบภายในและสมรรถนะผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรมแรมปรินซ์ พาเลซ กรุงเทพมหานคร จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	นายพรชัย คำแห่งพล หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าร่วมโครงการดังกล่าว	ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจ ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะและความ สามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปฏิบัติได้	๓,๙๐๐.๐๐
			☐			วันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โครงการสัมมนาเครือข่ายนักตรวจสอบภายใน เรื่อง การเตรียมความพร้อมสู่ New Global Internal Audit Standards ๒๐๒๕ และยกระดับการตรวจสอบด้วยเทคโนโลยีโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นายพรชัย คำแห่งพล หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าร่วมอบรม	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งผลให้องค์กรเกิดความน่าเชื่อถือ	๒,๕๐๐.๐๐
	๖.๒.๒ งานธุรการ/สารบรรณ/บริหารงานทั่วไป/ทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย		☐			วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง : งานเป็นผล	เจ้าหน้าที่จากสำนักอำนวยการ และสำนักพัฒนาพิพิธภัณฑ์และองค์	เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ ทักษะและเทคนิคในการสอนงาน การเป็นหัวหน้างานที่ดี และ	๓,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						คนเป็นสุข รุ่นที่ ๔ โดยมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (ออนไลน์)	ความรู้ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑.นางสาวดวงมล ยศพรมมา ๒. ว่าที่ ร.ต. ทิฆัมพร กลิ่นบุบผา	นำมาปรับใช้ในการ ทำงาน ทำให้บรรยากาศ ที่ดีในองค์กร	
			☐			วันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หลักสูตร กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องรู้ (ตอน กม.วินัยการเงินการคลัง กม. ว่าด้วยงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่ายเงินคลัง และความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่) โดย มูลนิธิพัฒนาการเงินการคลัง (ออนไลน์)	เจ้าหน้าที่จากสำนัก อำนวยการและกลุ่มนิติ การ เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวสุภารัตน์ ปานผดุง ๒. นางสาวนาถยา ฟุ่มเฟือย	เจ้าหน้าที่มีความรู้ กฎหมายเกี่ยวกับการ คลัง สามารถปฏิบัติงาน ได้ถูกต้องตามระเบียบที่ กำหนด ไม่เกิดความ ผิดพลาดในการทำงาน	๔,๐๐๐.๐๐
						วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ชักซ้อมความ เข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย ระบบ DPIS แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ เตรียมความพร้อมในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นระบบ โดย	เจ้าหน้าที่จากสำนัก อำนวยการ และสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร เข้าร่วม	เจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลที่ ถูกต้องเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และ แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงาน องค์กรมี	ไม่ใช่ งบประมาณ

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						มีเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ก.พ. อธิบาย แนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การ ประเมิน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วม ได้สอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน	โครงการ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวดวงมล ยศพรมา ๒.นายจตุภูมิ เรืองเกิด	ระบบประเมินมีความ เป็นธรรม โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้	
				☐		วันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๘ หลักสูตร เทคนิคจัดการประชุมและจัดทำรายงาน การประชุมอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๖ โดย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ออนไลน์)	นางสาวอินทอร ปะจิกะ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักอำนวยการ เข้ารับการอบรม	เจ้าหน้าที่สามารถเรียบ เรียงและจัดทำรายงาน การประชุมได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยมี ความกระชับ ชัดเจน และเป็นระบบ สอดคล้องกับรูปแบบที่ กำหนด ส่งผลให้รายงาน การประชุมของ คณะกรรมการ พกฉ. มี ความถูกต้องมากยิ่งขึ้น และมีการขอแก้ไข ถ้อยคำลดลงอย่าง ต่อเนื่อง	๓,๕๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
	๖.๒.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ/ งานประชาสัมพันธ์		☐			วันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หลักสูตร เทคนิคการใช้ Chat GPT ในการทำงาน และใช้ชีวิตประจำวัน รุ่นที่ ๒ โดยคณะ รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ออนไลน์)	เจ้าหน้าที่จากสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร เข้ารับการ ฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวพิลากร ธรรมวงศ์ ๒. นางสาวอัจฉรา สมพร้อม	เจ้าหน้าที่นำ AI มาปรับ ใช้ในการสร้างสื่อเรียนรู้ ออกแบบเนื้อหาการ ประชาสัมพันธ์ การนำเสนอ ตัดต่อคลิป วิดีโอ งานผลิตสื่อสำหรับ พิพิธภัณฑ์ในรูปแบบ ใหม่ ๆ ที่ทันสมัย	๗,๐๐๐.๐๐
			☐			วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ อบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร AI&INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพ การใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๓ โดย บริษัท Workspace Thailand (ออนไลน์)	เจ้าหน้าที่จากสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร เข้ารับการ ฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นายจตุภูมิ เรืองเกิด ๒. นางสาวมรกต พานิช	ลดขั้นตอนการทำงาน ส่งผลให้งานเกิด ประสิทธิภาพ	๖๐๐.๐๐
			☐			วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่จากสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและ		ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
							การสื่อสาร เข้ารับการ ปฐมนิเทศ	ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงรับทราบสิทธิ ประโยชน์ที่พึงได้ตาม ระเบียบ พกค.	
๖.๔	พัฒนาเจ้าหน้าที่รายบุคคล (IDP) และหลักสูตรที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้เข้ารับการพัฒนา (Public Training ๑๐ หลักสูตร) ในรูปแบบ online	☐	☐	☐	☐	สำนักงานฯ ได้ดำเนินการพัฒนาเจ้าหน้าที่ รายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรได้ พัฒนาทักษะตามแผนการพัฒนา รายบุคคลที่กำหนดร่วมกับผู้บังคับบัญชา และได้รับการมอบหมายให้เข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตร Public Training จำนวน ๑๐ หลักสูตร ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านทักษะการทำงานเชิง วิชาชีพ การบริหารจัดการ และทักษะ สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สอดคล้อง กับภารกิจขององค์กร	เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ครบทุกหลักสูตร คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	เจ้าหน้าที่ที่มีศักยภาพ สูงขึ้น รองรับความทำ หายของงานได้ดียิ่งขึ้น และ พกค. มีบุคลากรที่ พร้อมต่อการพัฒนาใน อนาคต และสามารถ สนับสนุนการบรรลุ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ของ พกค. ได้	ไม่ใช่ งบประมาณ
	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ/สื่อสาร/ สารสนเทศ/IT			☐		วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ หลักสูตร AI Literacy: เจาะลึก Generative AI	นางสาวจุฑามาศ ทอง ชมพูขุ ผู้อำนวยการ	เกิดแนวคิดริเริ่ม โครงการหรือแนวทางใน การปรับปรุงการ	๘,๒๙๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						สำหรับผู้บริหารภาครัฐไทย จัดโดย สมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เข้ารับการอบรม	ให้บริการภาครัฐด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และตอบสนองประชาชน ได้ดีขึ้น เช่น การ ประชาสัมพันธ์ การตลาด การนำชม เป็นต้น	
				☐		วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘ อบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร การ Upskill การใช้ นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๙ จัดโดย บริษัทเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ จำกัด	เจ้าหน้าที่จากสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร เข้ารับการ ฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง จันทิญา สังข์คำ ๒. นางสาวอัจฉรา สมพร้อม	เพิ่มทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ที่จำเป็น ต่อการทำงานในยุค เทคโนโลยี เช่น การ สื่อสารออนไลน์ การ ทำงานแบบไร้กระดาษ และการจัดการข้อมูล โดยนำ AI ในการช่วย เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การเขียนบทนำชม ทำให้ ลดเวลาในการทำงาน	๖๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
				☐		วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หลักสูตร CompTIA Security & Certification จัดโดย บริษัท เออาร์ไอที จำกัด	นายกิตติเทพ แสนวิเศษ เจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เข้ารับการอบรม	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ด้าน ความมั่นคงปลอดภัยไซ เบอร์ตามมาตรฐานสากล สามารถวิเคราะห์ความ เสี่ยงและกำหนด มาตรการควบคุม ป้องกัน และตอบสนอง ต่อภัยคุกคามได้อย่าง เหมาะสม ทั้งนี้ ระบบ ข้อมูลของ พกฉ. ยังไม่ พบการถูกคุกคามใน ปัจจุบัน	๓๓,๑๗๐.๐๐
	ด้านการจัดการพิพิธภัณฑ์			☐		วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ หลักสูตร วาดวิทย์พินิจพฤษา	นางสาวขวัญภรณ์ แสง โพธิ์ตา เจ้าหน้าที่พัฒนา พิพิธภัณฑ์ สำนักพัฒนา พิพิธภัณฑ์และองค์ความรู้ เข้ารับการอบรม	ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ ทักษะต่าง ๆ ที่ได้จากการ อบรมมาปรับใช้กับ กิจกรรมฐานต้นไม้แห่ง การเรียนรู้ และได้รับการ ตอบรับจากคณะเข้าชม หรือคนเข้าชมและมี	๔,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
								กิจกรรมในรูปแบบใหม่ ใหม่ที่นำเสนอ เช่น กิจกรรมการแยกสรีระ ของพืช การลง รายละเอียดสี เทคนิค การวาดภาพกับภาพพืช เป็นต้น	
				☐		วันที่ ๑๕ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร การบริหารจัดการพื้นที่ นิทรรศการในพิพิธภัณฑ์ (Exhibition Management and Operation) จัดโดย องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักพัฒนาพิพิธภัณฑ์ และองค์ความรู้ เข้ารับการ อบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวสาวิตรี สายโย ๒. นายธีรภัทร บอกเพชร ๓. นางสาวนันทวดี มงคลศิลา	เจ้าหน้าที่นำความรู้ ทักษะ และเทคนิคระบบ การตรวจเช็คชิ้นงานจัด แสดงมาปรับใช้ในการจัด แสดงของชิ้นงานภายใน อาคารของสำนักงาน พิพิธภัณฑ์เกษตร และ อยู่ในช่วงการทำระบบ ตรวจเช็คสื่อและชิ้นงาน ผ่าน Google FORM	๕,๖๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
๗. การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ตามแผนแม่บทพัฒนา ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙									
๗.๑	จัดการอบรม/ศึกษาดูงาน ในด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ การนำชม ฯลฯ	☐				สำนักนวัตกรรมการเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง จัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ณ บึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ อำเภอดเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ตลาดหัวปลี และโครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณวัดมงคลชัยพัฒนา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๒๑ ราย	เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ด้านการจัดแสดงนิทรรศการ ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์พืชและสัตว์ การ เพาะเลี้ยงสัตว์ป่านชนิดต่างๆ รวมถึงการบริหารการจัดการ ที่ดินและน้ำ เกิดแนวคิดใหม่ ๆ นำมาปรับปรุงฐานจัดแสดงให้มีความแปลกใหม่ยิ่งขึ้น	๒,๗๓๐.๐๐
		☐				สำนักพัฒนาพิพิธภัณฑ์และองค์ความรู้ จัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร และศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ ราย	เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และแนวความคิดใหม่ในการสร้างสรรค์ผลงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาพิพิธภัณฑ์ด้านการจัดแสดงนิทรรศการ ด้านการนำ	๕,๙๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
								ชม การจัดกิจกรรม จัดทำสื่อเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม การตกแต่งสถานที่ เพื่อเป็นจุดถ่ายภาพ ตลอดจนการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการผู้เข้าชม สร้างความประทับใจให้กับผู้เข้าชม	
		☐				สำนักพัฒนากิจการ จัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ณ จิม ทอมป์สันฟาร์ม เชียงเขาพญาปราบ อำเภอปรางค์ จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ ราย	เจ้าหน้าที่มีความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ เกิดแนวความคิดในการสร้างสรรค์ผลงาน เช่น การเล่าเรื่องผ่านสินค้าและบริการ การตลาด การประชาสัมพันธ์ และการจัดทำ Workshop ในรูปแบบต่าง ๆ ทำให้มี	๓๕,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
								กิจกรรมใหม่ ๆ ดึงดูด	
๗.๒	หลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management)		☐			วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดำเนินการจัด อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ครั้งที่ ๑ วิทยากรโดย รศ.ดร. ทวี วัชรเกียรติศักดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมอบรมจำนวน ๔๓ ราย ได้แก่ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย ๒. สอน. จำนวน ๘ ราย ๓. สพร. จำนวน ๖ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๔ ราย ๕. สทส. จำนวน ๔ ราย ๖. สพก. จำนวน ๘ ราย ๗. สผป. จำนวน ๒ ราย ๘. กตส. จำนวน ๒ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ พื้นฐานในการจัดการ ความรู้ที่รับผิดชอบ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำ ทรัพยากรที่องค์กรมีเพื่อ นำไปสู่การจัดทำองค์ ความรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๙,๒๓๐.๐๐
			☐			วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการจัด อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ครั้งที่ ๒ วิทยากรโดย ผศ.ดร. ทวี วัชรเกียรติศักดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านการวิจัยและ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมอบรมจำนวน ๔๔ ราย ได้แก่ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๖ ราย ๒. สอน. จำนวน ๖ ราย	เจ้าหน้าที่ที่สามารถ เลือกใช้เครื่องมือที่ เหมาะสมสำหรับการ จัดเก็บและแบ่งปัน ความรู้ภายในองค์กร	๑๖,๐๓๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
						กระบวนการเรียนรู้)	๓. สพร. จำนวน ๖ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๔ ราย ๕. สทส. จำนวน ๗ ราย ๖. สพก. จำนวน ๘ ราย ๗. สผป. จำนวน ๓ ราย ๘. กตส. จำนวน ๒ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	สามารถสร้างและใช้งาน Mind Map เพื่อบริหาร จัดการความรู้ขององค์กร ได้อย่างเป็นระบบ	
			☐			วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการจัด อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ครั้งที่ ๓ วิทยากรโดย นางสาวเบญจพร ชาครา นนท์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้าน ประวัติศาสตร์เกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์)	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมอบรมจำนวน ๔๐ ราย ได้แก่ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ๒. สอน. จำนวน ๖ ราย ๓. สพร. จำนวน ๕ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๔ ราย ๕. สทส. จำนวน ๗ ราย ๖. สพก. จำนวน ๗ ราย ๗. สผป. จำนวน ๓ ราย ๘. กตส. จำนวน ๑ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนดแนวทางหรือ แผนปฏิบัติการที่ชัดเจน ในการพัฒนาระบบ KM จากการสำรวจทรัพยากร ที่มีอยู่และต่อยอดสู่การ ปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑๘,๑๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
				☐		วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ดำเนินการจัด อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ครั้งที่ ๔ วิทยากรโดย รศ.ดร. ทวี วัชรเกียรติศักดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมอบรมจำนวน ๓๗ ราย ได้แก่ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย ๒. สอน. จำนวน ๗ ราย ๓. สพร. จำนวน ๓ ราย ๔. สนพ. จำนวน ๓ ราย ๕. สทส. จำนวน ๕ ราย ๖. สพก. จำนวน ๖ ราย ๗. สผป. จำนวน ๒ ราย ๘. กตส. จำนวน ๒ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	เจ้าหน้าที่มีความรู้ พื้นฐานในการจัดการ ความรู้ที่รับผิดชอบ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำ ทรัพยากรที่องค์กรมีเพื่อ นำไปสู่การจัดทำองค์ ความรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑๔,๖๓๐.๐๐
				☐		วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดำเนินการจัด อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ครั้งที่ ๕ วิทยากรโดย ผศ.ดร. ทวี วัชรเกียรติศักดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านการวิจัยและ กระบวนการเรียนรู้)	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมอบรมจำนวน ๔๕ ราย ได้แก่ ๑. ผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย ๒. สอน. จำนวน ๖ ราย ๓. สพร. จำนวน ๕ ราย	มีการจัดทำรายงาน KM สำนักและ ๑ เรื่อง ซึ่ง สะท้อนบทเรียน การ เรียนรู้และการกำหนด แนวทางการจัดการ ความรู้ ปี ๒๕๖๘ และ	๑๖,๒๓๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา				การดำเนินงาน	เป้าหมายตัวชี้วัด		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ๑ - ๔					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.				
							๔. สนพ. จำนวน ๕ ราย ๕. สทส. จำนวน ๗ ราย ๖. สพก. จำนวน ๘ ราย ๗. สผป. จำนวน ๓ ราย ๘. กตส. จำนวน ๒ ราย ๙. กนก. จำนวน ๒ ราย	เตรียมประเด็นการ ขับเคลื่อนแผนการ จัดการความรู้ ปี ๒๕๖๙	

ปัญหาอุปสรรค

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พกน. ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรภายใต้อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม ซึ่งยังไม่สอดคล้องกับภารกิจและพื้นที่ที่ขยายเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังอยู่ภายใต้ข้อจำกัดของมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้มีการตรึงกรอบอัตรากำลัง และจำกัดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๓๐ ส่งผลให้อัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถสอดคล้องกับภารกิจและการขยายพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นได้อย่างเพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

พกน. จะดำเนินการทบทวนและปรับกระบวนการบริหารอัตรากำลังให้มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับภารกิจที่ขยายเพิ่มขึ้น โดยมุ่งเน้นการจัดสรรและหมุนเวียนบุคลากรภายใต้อัตรากำลังเดิมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายหน้าที่ (Multi-skills) รวมทั้งนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงาน เพื่อลดภาระงานซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ จะจัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อเสนอแนวทางปรับโครงสร้างและอัตรากำลังในระยะต่อไปให้สอดคล้องกับภารกิจ พื้นที่ดำเนินงาน และกรอบนโยบายของภาครัฐอย่างเหมาะสมและยั่งยืน